



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 51 (24.223)

ПЯТНИЦА, 12 ИЮЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

От детей до старшего поколения

В области завершается тематическая неделя национального проекта «Демография».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Общий бюджет на реализацию нацпроекта «Демография» в Ульяновской области только на текущий год составляет 1,767 млрд рублей.

«Хочу обратить внимание, в том числе и муниципальной власти, на то, что мы будем жестко следить за соблюдением сроков и эффективностью реализации нацпроекта на местах. Важной частью этой большой федеральной программы является охрана здоровья. Считаю, что необходимо подготовить проект по созданию специального центра по профилактике детского травматизма, который будет заниматься предупреждением не только дорожно-транспортных происшествий, но и несчастных случаев с детьми. В летний период это особенно актуально. Кроме того, необходимо подробнее ознакомиться с проектами, которые формируют нашу политику в сфере здравоохранения», - сказал губернатор Сергей Морозов, объявляя старт тематической недели.

С 8 по 12 июля во всех муниципальных образованиях проходят мероприятия, посвященные национальному проекту. Напомним: в нацпроект «Демография» вошло пять основных направлений: «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Старшее поколение», «Новая физическая культура населения» и «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

Как пояснила первый вице-премьер Екатерина Уба, в график проведения тематической недели вошли более 30 мероприятий.

«Цели национального проекта «Демография» очень важны для Ульяновской



17.06.2019. Инза. Губернатор Сергей Морозов вручает руководителям районных соцучреждений ключи от спецавтомобилей для перевозки пожилых, приобретенных в рамках нацпроекта «Демография».

области. Это увеличение продолжительности жизни населения, сокращение уровня смертности, рост рождаемости, регулирование внутренней и внешней миграции, сохранение и укрепление здоровья населения, улучшение на этой основе демографической ситуации в регионе и стране в целом. Все исполнительные органы власти и администрации муниципальных образований должны подвести итоги принятых мер, проанализировать демографические показатели в разрезе каждого района. Мероприятия тематической недели позволят увеличить качественный и количественный охват населения мерами социальной

69 УЛЬЯНОВЦЕВ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА УЖЕ ПРОШЛИ ПРОФОБУЧЕНИЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ».

поддержки, привлечь граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом, определить новые подходы в работе с людьми старшего поколения, увеличить число приверженцев активного долголетия», - уверена первый зампред.

Так, проект «Старшее поколение» предусматривает закупку спецавтомобилей

для перевозки пенсионеров старше 65 лет до медицинских организаций для проведения скрининга. В регионе проживает порядка 330 тысяч пожилых людей, которым необходима поддержка. Автомобили уже переданы в муниципальные образования, и в ходе тематической недели разработан порядок межведомственного взаимодействия, который позволит наладить их работу в районах.

В среду, 10 июля, состоялся круглый стол с представителями семейно ориентированных общественных организаций, где обсудили вопросы изменения условий предоставления мер социальной поддержки населению.

Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов организовало выезд специалистов в Инзенский, Кузоватовский, Барышский, Вешкаймский, Сурский и Карсунский районы для информирования предприятий о возможности принять участие в проекте, а 10 июля глава кабинета Александр Смекалин встретился с руководителями предприятий области. Разговор шел в основном о программе профессионального обучения людей предпенсионного возраста. Заявки о включении в проект подали 19 предприятий, в списки на обучение включены 218 ульяновцев предпенсионного возраста. Всего в этом году услуга будет предоставлена 497 гражданам.

Бюджет-2019 вырос на 1,5 миллиарда

Губернатор Сергей Морозов встретился с депутатами-единороссами Законодательного собрания.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

По информации минфина региона, в I полугодии налоговые и неналоговые доходы области составили более 22,5 млрд рублей. План выполнен на 100,2%. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года отмечен рост почти на 1,3 млрд рублей, или 106,1%.

Как сказал губернатор Сергей Морозов, «весь бюджетный процесс экономической и социальной политики региона последние полгода был направлен на выполнение указа

президента, обозначенных в национальных проектах. Заявленные показатели, на которые мы планировали выйти, в абсолютном большинстве достигнуты в ведомствах и муниципалитетах. Благодаря эффективной экономической политике региона облбюджет в 2019 году мы увеличиваем на 1,5 миллиарда рублей. Их мы направим на мероприятия по улучшению качества жизни граждан. Традиционно приоритетное внимание уделяем решению вопросов социальной сферы. Поэтому серьезная сумма средств - три четверти финансирования - будет направлена на нужды здравоохранения, образования и органов социальной защиты».

На социально значимые расходы будет дополнительно направлено 1,1 млрд руб., в том числе на выплату заработной платы работникам бюджетных сфер - 486 млн руб. и

на меры социальной поддержки - 476 млн руб. На переселение граждан из аварийного, ветхого жилья в поселке городского типа Языково Карсунского района предусмотрено 11,4 млн руб. Детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, на компенсацию расходов на аренду жилья заложено 6,3 млн руб.

Кроме того, отражены предложения депутатов Законодательного собрания. Так, на погашение кредиторки медицинских учреждений направят 100 млн руб., на обеспечение деятельности ОГКП «Ульяновский областной водоканал» - 27 млн руб., на подготовку ПСД для газификации в селе Теньковка Карсунского района - 5,6 млн руб., на замену оконных блоков в Каргинской школе Вешкаймского района - 3,5 млн рублей и т.д.

Не ждть поручений!

Димитровградцам, получавшим ненормативное ГВС, сделают перерасчет.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В понедельник, 8 июля, на выездном видеоселекторном совещании по вопросу водоснабжения в селе Славино Новоспасского района губернатор Сергей Морозов потребовал произвести перерасчет жителям Димитровграда за некачественное предоставление услуг по горячему водоснабжению.

«Хочу обратить внимание руководителей муниципалитетов, что любые перебои в предоставлении тех или иных коммунальных услуг вы обязаны держать не только на личном контроле, но и одновременно делать все, чтобы защитить интересы людей. Я веду разговор о том, что если есть перебои, или отключение, или жалоба на качество услуги, необходимо незамедлительно в пределах своих полномочий принимать решения о перерасчете, а не ждать поручения губернатора. В последнее время, например, из Димитровграда поступает огромное количество нареканий. Отчасти ситуация с перебоями в водоснабжении была связана с аварией, отчасти с проведением плановых технических мероприятий. Но в конечном итоге жители не получили услугу, а ведомство ЖКХ Димитровграда вовремя не обратило на это внимание. Поэтому руководство города, руководство местных управляющих компаний, генерирующих организаций должно произвести перерасчет платы за некачественное предоставление коммунальной услуги по горячему водоснабжению», - подчеркнул глава региона.

Анализ ситуации показал, что в ходе гидравлических испытаний проводились ремонтные работы на участках трубопроводов в Западном районе города атомщиков. По технологии такой вид работ требует приостановления подачи горячей воды. Несмотря на это, было принято решение поставлять коммунальную услугу с изменением технологии подачи. Что и стало причиной предоставления некачественной услуги по теплоснабжению потребителям 80 многоквартирных домов по улицам Братской, Гвардейской, Строителей и проспекту Ленина. Также выявлено нарушение нормативных требований по предоставлению горячей водоснабжения для домов по улице Свирской со стороны ООО «Ресурс-Транзит».

По словам министра энергетики, ЖКХ и городской среды Александра Черепана, контроль за исполнением поручения губернатора о перерасчете димитровградцам будет осуществлять региональный департамент жилищной политики и государственного жилищного надзора. Жители города будут проинформированы об объемах и суммах перерасчета.

Как отмечает главный жилищный инспектор Александр Сорокин, согласно нормативам, температура горячей воды в местах водоразбора, независимо от применяемой системы теплоснабжения, должна быть не ниже 60°C и не выше 75°C. В случае предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению ненадлежащего качества потребитель имеет право на перерасчет платы за данный коммунальный ресурс, который исполнитель обязан произвести на основании соответствующего обращения. За каждые 3°C отступления от допустимых отклонений температуры горячей воды размер платы за услугу снижается на 0,1%. За каждый час подачи горячей воды, температура которой в точке разбора ниже 40°C, оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду.



Табачные акцизы помогут регионам

Почему до сих пор не реализована идея ульяновского сенатора.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Распределение в регионы 5% доходов от табачных акцизов, или 31,6 миллиарда рублей, поможет сбалансировать бюджеты субъектов РФ и развить территории. Об этом «Парламентской газете» заявил председатель Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам, сенатор от Законодательного собрания Ульяновской области Сергей Рябухин.

Комментируя совместную законодательную инициативу Госсовета Башкирии и депутата от республики, члена думского комитета по бюджету и налогам Ильдара Бикбаева (законопроект внесен в Госдуму 8 июля), сенатор напомнил, что впервые с идеей передачи доли табачных акцизов он обратился к президенту РФ Владимиру Путину два с половиной года назад.

«Очень рад, что регионы начали поддерживать инициативу, не дожидаясь, когда созреет правительство. Многие субъекты знают, что на предновогодней встрече в декабре 2016 года я обратился к президенту (с этим вопросом), и он поддержал идею только при одном условии: чтобы цены на табачные изделия не повышались», - сказал Рябухин.

По его оценке, передача части табачных акцизов в регионы позволила бы направить весь административный ресурс на борьбу с контрафактными сигаретами. Регионы стали бы заинтересованными в пополнении казны за счет новых источников доходов и, соответственно, активно включились бы в работу.

«Президент поддержал такой вариант, но, к сожалению, на сегодня пока идея не реализована. Минпромторг, которому поручили выполнение задания, втянулся в свою большую работу по маркировке табачных изделий и их отслеживанию. Мы же рассчитывали, что будет применена существующая система ЕГАИС, которая хорошо зарекомендовала себя при контроле оборота крепкого алкоголя. Они же вместо этого начали изобретать новый велосипед», - посетовал сенатор.

Рябухин напомнил, что эксперимент по маркировке сигарет стартовал в 2019 году в некоторых регионах, и пока министерство не отработает систему во всех субъектах, получить от правительства точные цифры по реализации табачной продукции будет невозможно. Точные цифры нужны для того, чтобы распределять акцизы пропорционально объемам потребления табака, уточнил он.

Парламентарий назвал предложение башкирских законодателей распределять табачные акцизы исходя из количества трудоспособного населения не совсем справедливым, заметив, что «впоследствии механизм можно было бы отработать более точно».

Напомним: предложенные курултайем изменения в Бюджетный кодекс направлены на возмещение регионам выпадающих доходов, связанных в том числе с отменой с 1 января налога на движимое имущество. Кроме того, в пояснительной записке авторы приводят данные о том, что доходы региональных бюджетов существенно сократились в связи с централизацией в федеральном бюджете доходов от 1% ставки налога на прибыль. При этом, по их словам, предусмотренные компенсации не покрывают выпадающих доходов региональных бюджетов.

В связи с этим законопроект предлагается установить новую систему распределения табачных акцизов, согласно которой 95% будут направляться в федеральный бюджет, 5% - в бюджеты регионов в зависимости от численности трудоспособного населения. Отмечается, что аналогичный механизм - путем вторичного перераспределения - предусмотрен для распределения акцизов на крепкий алкоголь и нефтепродукты.

По материалам «Парламентской газеты»

От «пищевки» до автокомпонентов

Опыт сотрудничества Ульяновской области с Турцией представили в Екатеринбурге.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В рамках Международной промышленной выставки «Иннопром-2019» первый вице-премьер правительства Ульяновской области Андрей Тюрин выступил на Российско-турецком промышленном форуме.

Он представил опыт сотрудничества региона с зарубежным партнером и предложения по дальнейшему развитию инвестиционных связей с бизнес-сообществом Турции (страна-партнер X Международной выставки «Иннопром-2019»).

С 2015 года в регионе реализуется проект компании MARTUR FOMPAK INTERNATIONAL, которая изготавливает автокресла. Объем инвестиций составил порядка 450 млн рублей, создано более 300 рабочих мест. По информации Корпорации развития области, инвестор планирует реализовать второй этап и увеличить объем производства на 30%.

«Мы получили номинацию на новый проект, на его первый лот, и ожидаем результата по второму лоту. В случае положительного решения планируем расширить производство. Ждем роста по



26.10.15. Производственная площадка ООО «Мартур» в Ульяновске. Губернатор Сергей Морозов: «Мы выстраиваем совместную работу, целенаправленно фокусируемся на Турции как на главном приоритетном партнере уже более 10 лет. Сегодня эта работа налажена, повысилась интенсивность и результативность деловых визитов. Уверен, что российско-турецкое партнерство в области инвестиций и торговли имеет большие перспективы».

тем проектам, которые уже получили: в 2021 году увеличить наше сварочное производство более чем в четыре раза, а по новому проекту, думаю, занимаемые площади и персонал могут увеличиться в два раза. Нам понадобятся новые площади», - рассказал директор ООО «Мартур Аутомотив Ситтинг энд Интерриорс» Хаган Джангиров.

Добавим, что турецкими инвесторами в регионе также реализуется крупный промышленный проект - пивоваренный завод AB InBev Efes.

«Сравнительно небольшое расстояние от Ульяновской области до Турции,

а также наличие единственной в Российской Федерации особой экономической зоны портового типа на территории аэропорта «Ульяновск-Восточный» с упрощенным таможенным режимом создает благоприятные предпосылки для строительства логистических центров по распространению товаров зарубежного партнера в нашей стране. Сейчас ведутся переговоры сразу с несколькими компаниями в сфере производства композитных материалов для изготовления ветротурбин, автомобильных компонентов, строительства медицинских реабилитационных центров. Совместно с турецкими партнерами мы создали хорошую историю успеха конструктивного и взаимовыгодного сотрудничества в сфере привлечения инвестиций», - говорит Андрей Тюрин.

За последние четыре года по итогам проведенных двусторонних встреч и переговоров заключены соглашения о сотрудничестве между Ульяновской областью и Советом по внешнеэкономическим связям Турции, Ассоциацией экспортеров сектора производителей автокомпонентов Турции (UIB), Конфедерацией предпринимателей и промышленников Турции (TUSKON), Союза текстильной и строительной индустрии Турции (FIADE).

Тем временем...

На «Иннопром-2019» правительство Ульяновской области и НПО «Конверсия» заключили соглашение в сфере диверсификации, которое позволит региональным предприятиям ОПК увеличить объем производства гражданской продукции.

Для помощи в разработке проектов гражданской направленности, привлечении финансирования, поиске технологических партнеров, партнеров из сферы частного бизнеса в области создадут филиал НПО.

«Мы понимаем и выполняем задачи, поставленные президентом нашей страны. Для предприятий оборонно-промышленного комплекса выход на гражданский рынок - одна из ключевых стратегических национальных задач. К 2020 году доля гражданской продукции от общего объема производства должна достичь не менее 17%, а к 2025 году вырасти до 30%. Уже к 2030 году «оборонка» должна выпускать не менее половины товаров для невоенных нужд. Увеличение доли гражданской продукции является наиболее оптимальным решением, которое позволит использовать уникальный кадровый потенциал и результаты технологического перевооружения отрасли», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Динамика, начавшаяся в 2016 году

Темпы развития молочного животноводства региона опережают средние по России.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

С начала года молочное животноводство Ульяновской области продолжает показывать положительную динамику, начавшуюся три года назад.

Темпы роста выше, чем в среднем по Российской Федерации. За январь - май 2019 года валовой надой молока во всех категориях хозяйств региона увеличился по сравнению с январем - маем 2018 года на 2,6% и составил 89,3 тыс. тонн. В целом по Российской Федерации производство возросло на 2%.

Основную динамику обеспечили сельскохозяйственные организации, здесь рост производства молока оставил 107,1% (в целом по РФ - 103,2%).

Добиться таких показателей удалось во многом благодаря принятому губернатором Сергеем Морозовым вектору по поддержке экономически значимых проектов в отрасли животноводства, а также внедрению современных научных технологий в производство животноводческой продукции, обновлению генфонда сельскохозяйственных животных.

Как сообщил вице-премьер - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин, в регионе ведется строительство двух новых молочных животноводческих комплексов и продолжается реконструкция существующих. Реализация проектов с общим объемом инвестиций в 270 млн рублей позволит увеличить производство молока на 6 тыс. тонн.

Сегодня численность коров в хозяйствах всех категорий области по сравнению с аналогичным периодом прошлого года возросла на 0,5% (на 218 голов) и

составила 46408 голов (в стране поголовье уменьшилось на 0,9%).

На протяжении последних 10 лет в регионе увеличивается продуктивность дойного стада, еще в 2006 году превысившая советские показатели. За пять месяцев 2019 года надой молока в расчете на одну корову молочного стада в сельхозорганизациях области увеличился по сравнению с 2018 годом на 7% и составил 2239 кг.

По словам Михаила Семенкина, основную роль в этом играет проводимая хозяйствами области целенаправленная селекционно-племенная работа. За последние три года приобретено 3358 голов КРС, из них 1032 - отечественной селекции и 2326 - импортной. В текущем году сельхозтоваропроизводителями запланировано приобретение 1472 голов (800 и 672 голов соответственно). Это позволит по итогам 2019 года довести надой молока на одну корову в сельхозпредприятиях до уровня в 5500 кг.



(Окончание. Начало в № 50 (24.222) от 9 июля 2019 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2019 г.

г. Ульяновск

№ 12/295-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П и признании утратившим силу отдельного положения нормативного правового акта Правительства Ульяновской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2»
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы с ресурсным обеспечением и государственными заказчиками на 2022 год

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб. 2022 год
			начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	Проведение социально значимых мероприятий в сфере образования	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0
1.3.	Реализация мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3000,0
Задачи:									
обеспечение эффективной социализации молодежи, в том числе находящейся в трудной жизненной ситуации; создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодежи									
2.	Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	57936,9
2.1.	Предоставление на территории Ульяновской области лицам, имеющим статус молодых специалистов, мер социальной поддержки	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	33023,4
2.2.	Предоставление мер социальной поддержки талантливым и одаренным обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	24553,5
2.3.	Осуществление выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ульяновской области «Семья»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	360,0
Задача - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся									
3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Министерство	2019 год	2024 год	На территории Ульяновской области создан детский технопарк «Кванториум». Не менее 58 % детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий. Не менее 35,0 тысячи обучающихся в общеобразовательных организациях Ульяновской области приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	31.12.2022	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области; численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12850,0
3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Министерство	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
3.2.	Создание ключевых центров дополнительного образования детей, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования	Министерство	2020 год	2023 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0
3.3.	Создание детского технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области	Министерство	2020 год	2023 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2200,0
3.4.	Созданию новых мест дополнительного образования детей	Министерство	2021 год	2023 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3150,0
3.5.	Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4000,0
3.6.	Реализация проекта «Билет в будущее»	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0
3.7.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 58% детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	31.12.2022	-	-	-
3.8.	Организовано участие обучающихся общеобразовательных организаций Ульяновской области в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 35 тысяч обучающихся в общеобразовательных организациях Ульяновской области приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	31.12.2022	-	-	-
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	140286,9
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»									
Цель - организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и обеспечение оздоровления работников бюджетной сферы в Ульяновской области									
Задачи:									
создание условий для организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей; обеспечение реализации права работников бюджетной сферы Ульяновской области на оздоровление									
1.	Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; доля работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, реализовавших право на оздоровление, в общей численности указанных работников, имеющих право на оздоровление	Бюджетные ассигнования областного бюджета	403577,6
1.1.	Организация и обеспечение отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, в специализированных (профильных), палаточных лагерях и в детских лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	309135,9

4 Документы

1.2.	Обеспечение оздоровления работников бюджетной сферы в Ульяновской области, в том числе предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансирования расходов обязательств, возникающих в связи с организацией деятельности по оздоровлению работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6529,1	
1.3.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по организации и обеспечению оздоровления детей и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	87912,6	
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	403577,6	
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»										
Цель - обеспечение деятельности Министерства образования и науки Ульяновской области и организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, в реализации государственной программы										
Задачи: формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов; развитие современных механизмов аттестации педагогических работников; развитие системы образования с использованием электронных образовательных технологий; обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирование и ведение региональной информационной системы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; мониторинг хода реализации государственной программы и информационное сопровождение государственной программы; организация и обеспечение социально значимых, имиджевых мероприятий в соответствии с планом проведения социально значимых мероприятий в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области										
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Количество педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории; количество пунктов приема экзаменов, в которых созданы условия для проведения государственной итоговой аттестации, соответствующих требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; доля пунктов проведения экзаменов, оснащенных сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов; доля пунктов проведения экзаменов, оснащенных принтерами для использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена», в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов; количество разработанных программ подготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников в области оценки качества образования (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур); доля заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных в форме электронного документа, в общем количестве указанных заявлений; степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы; удельный расход электрической энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчете на 1 кв. метр общей площади); удельный расход тепловой энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1843669,1
1.1.	Обеспечение деятельности центрального аппарата Министерства	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40447,4	
1.2.	Обеспечение деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Министерству, в том числе создание условий для укрепления материально-технической базы, эффективного использования энергетических ресурсов, соблюдения требований пожарной безопасности, выполнения текущего ремонта, а также информатизации	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1801744,7	
1.3.	Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1477,0	
Задача - создание эффективных механизмов государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и мониторинга системы образования										
2.	Основное мероприятие «Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Доля образовательных организаций, в которых созданы коллегиальные органы управления с участием родителей (законных представителей), работодателей, в общем количестве образовательных организаций; число уровней образования, на которых осуществляется независимая оценка качества образования	Бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых является субвенция из федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)**	9186,4
2.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета**	9186,4	
Задача - создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней										
3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Министерство	2020 год	2024 год	Создан центр цифрового образования детей «IT-куб». Все образовательные организации, расположенные на территории Ульяновской области, реализующие основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»). Для не менее чем 1500 детей, обучающихся в 15 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии	31.12.2022	В Ульяновской области внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования; доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам; доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций; доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам; доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одно окно» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8800,0	
3.1.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2430,0	
3.2.	Создание центров цифрового образования детей	Министерство	2020 год	2022 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6370,0	
3.3.	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет») образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы	Министерство	2020 год	2022 год	Все образовательные организации, расположенные на территории Ульяновской области, реализующие основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»)	31.12.2022	-	-	-	



3.4.	Внедрение в образовательные программы общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, современных цифровых технологий	Министерство	2020	2024	Для не менее чем 1500 детей, обучающихся в 15 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии	31.12.2022	-	-	-
Итого по подпрограмме								Всего, в том числе:	1861655,5
								бюджетные ассигнования областного бюджета	1852469,1
								бюджетные ассигнования федерального бюджета**	9186,4
Всего по государственной программе								Всего, в том числе:	10803881,9
								бюджетные ассигнования областного бюджета	10794695,5
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	9186,4

* Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субсидий на реализацию государственной программы Ульяновской области.
 ** Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субвенций на реализацию государственной программы Ульяновской области.
 18. Дополнить приложением № 2⁹ следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2⁹
к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы с ресурсным обеспечением
и государственными заказчиками на 2023 год**

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб. 2023 год
			начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»									
Цель - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС)									
Задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
1.	Основное мероприятие «Внедрение федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство)	2016 год	2024 год	-	-	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; доля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	5496545,1
1.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее - муниципальные образования) в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечения дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5476522,8
1.2.	Предоставление частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8477,1
1.3.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной доплаты за наличие учёной степени кандидата наук или доктора наук педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, имеющим учёную степень и замещающим (занимающим) в указанных общеобразовательных организациях штатные должности, предусмотренные квалификационными справочниками или профессиональными стандартами	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1146,2
1.4.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10399,0
Задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
2.	Основное мероприятие «Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, которым созданы специальные условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста; доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций; доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста; доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов; доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16399,6
2.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ОВЗ образования в муниципальных образовательных организациях	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15349,9
2.2.	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования)	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1049,7

6 Документы

Задачи: обновление состава педагогических работников; создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному дополнительному профессиональному образованию									
3.	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала системы общего образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30053,8
3.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и обеспечением получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30053,8
Задачи: создание необходимых условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
4.	Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Количество школьных автобусов, приобретённых общеобразовательными организациями; доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5796,8
4.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по выплате родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат, связанных с обеспечением получения начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования	Министерство	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5498,2
4.2.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях компенсации расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории иного муниципального района (городского округа Ульяновской области)	Министерство	2018 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	298,6
Задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
5.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных в ходе реализации государственной программы; доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3153441,1
5.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав в целях получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2795826,5
5.2.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по предоставлению родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	340000,0
5.3.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением единовременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области)	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7597,8
5.4.	Предоставление индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области	Министерство	2017 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10016,8
Задачи: внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
6.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Современная школа»	Министерство, Министерство строительства	2019 год	2024 год	-	-	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом); доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; число новых мест в общеобразовательных организациях	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18071,0
6.1.	Реализация программы по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях	Министерство строительства	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9200,0
6.2.	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Министерство	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1371,0
6.3.	Создание в Ульяновской области новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и посёлках городского типа	Министерство строительства	2022 год	2023 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7500,0
Задача - повышение компетентности родителей и иных законных представителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в сфере обеспечения раннего развития детей в возрасте до трёх лет, в результате оказания родителям и иным законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций									
7.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Министерство	2020 год	2024 год	Оказано 41,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2023	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0
7.1.	Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0
7.2.	Оказание в Ульяновской области услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций	Министерство	2019 год	2024 год	Оказано 41,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2023	-	-	-



Итого по подпрограмме							Бюджетные ассигнования областного бюджета	8721207,4	
Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области»									
Цель - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС									
Задачи: создание условий, направленных на повышение качества среднего профессионального образования; создание условий для успешной социализации и самореализации студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях; создание условий для педагогических работников профессиональных образовательных организаций в совершенствовании необходимых квалификаций									
1.	Основное мероприятие «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения; доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развитие проектной деятельности, в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения; доля образовательных организаций среднего профессионального образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций; доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций; доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году); доля студентов из числа инвалидов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7132,2
1.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	Министерство	2017 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7132,2
Задача - модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ									
2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	Министерство	2020 год	2024 год	Созданы 42 мастерских в профессиональных образовательных организациях Ульяновской области, оснащённых современным оборудованием по одной из компетенций. В Ульяновской области внедрены программы профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс, с учётом продолжительности программ не более 6 месяцев	31.12.2020 31.12.2023	Число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом); число центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области (накопительным итогом); доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена; доля обучающихся в Ульяновской области, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0
2.1.	Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0
2.2.	Внедрение программ профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс, с учётом продолжительности программ не более 6 месяцев	Министерство	2019 год	2023 год	В Ульяновской области внедрены программы профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс, с учётом продолжительности программ не более 6 месяцев	31.12.2023	-	-	-
Итого по подпрограмме							Бюджетные ассигнования областного бюджета	13132,2	
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»									
Цель - создание возможностей для успешной социализации, самореализации детей и молодёжи вне зависимости от социального статуса									
Задачи: вовлечение молодёжи в общественную деятельность; обеспечение эффективного взаимодействия с молодёжными общественными объединениями, некоммерческими организациями									
1.	Основное мероприятие «Обеспечение развития молодёжной политики»	Министерство, Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2016 год	2024 год	-	-	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодёжных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет	Бюджетные ассигнования областного бюджета	69500,0
1.1.	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16500,0
1.2.	Проведение социально значимых мероприятий в сфере образования	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0
1.3.	Реализация мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3000,0
Задачи: обеспечение эффективной социализации молодёжи, в том числе находящейся в трудной жизненной ситуации; создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодёжи									
2.	Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	57936,9
2.1.	Предоставление на территории Ульяновской области лицам, имеющим статус молодых специалистов, мер социальной поддержки	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	33023,4
2.2.	Предоставление мер социальной поддержки талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	24553,5
2.3.	Осуществление выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ульяновской области «Семья»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	360,0
Задача - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся									
3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребёнка», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»	Министерство	2019 год	2024 год	Создан на территории Ульяновской области детский технопарк «Кванториум». Не менее 64% детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий. Не менее 45,0 тыс. обучающихся в общеобразовательных организациях Ульяновской области приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю проф-ориентацию	31.12.2023	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области; численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12850,0

8 Документы

3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Министерство	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0	
3.2.	Создание ключевых центров дополнительного образования детей, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования	Министерство	2020 год	2023 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0	
3.3.	Создание детского технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области	Министерство	2020 год	2023 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2200,0	
3.4.	Создание новых мест дополнительного образования детей	Министерство	2021 год	2023 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3150,0	
3.5.	Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4000,0	
3.6.	Реализация проекта «Билет в будущее»	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0	
3.7.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 64% детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	31.12.2023	-	-	-	
3.8.	Организовано участие обучающихся общеобразовательных организаций Ульяновской области в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 45 тысяч обучающихся в общеобразовательных организациях Ульяновской области приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	31.12.2023	-	-	-	
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	140286,9	
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»										
Цель - организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и обеспечение оздоровления работников бюджетной сферы в Ульяновской области										
Задачи: создание условий для организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей; обеспечение реализации права работников бюджетной сферы Ульяновской области на оздоровление										
1.	Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; доля работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, реализовавших право на оздоровление, в общей численности указанных работников, имеющих право на оздоровление	Бюджетные ассигнования областного бюджета	419459,6
1.1.	Организация и обеспечение отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, в специализированных (профильных), палаточных лагерях и в детских лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	321501,4
1.2.	Обеспечение оздоровления работников бюджетной сферы в Ульяновской области, в том числе предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией деятельности по оздоровлению работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6529,1
1.3.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по организации и обеспечению оздоровления детей и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	91429,1
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	419459,6	
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»										
Цель - обеспечение деятельности Министерства образования и науки Ульяновской области и организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, в реализации государственной программы										
Задачи: формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов; развитие современных механизмов аттестации педагогических работников; развитие системы образования с использованием электронных образовательных технологий; обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирование и ведение региональной информационной системы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; мониторинг хода реализации государственной программы и информационное сопровождение государственной программы; организация и обеспечение социально значимых, имиджевых мероприятий в соответствии с планом проведения социально значимых мероприятий в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области										
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Количество педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории; количество пунктов приёма экзаменов, в которых созданы условия для проведения государственной итоговой аттестации, соответствующих требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов; доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых принтерами для использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена», в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов; количество разработанных программ подготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников в области оценки качества образования (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур); доля заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных в форме электронного документа, в общем количестве указанных заявлений; степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы; удельный расход электрической энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади); удельный расход тепловой энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1915738,9
1.1.	Обеспечение деятельности центрального аппарата Министерства	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40447,4



1.2.	Обеспечение деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Министерству, в том числе создание условий для укрепления материально-технической базы, эффективного использования энергетических ресурсов, соблюдения требований пожарной безопасности, выполнения текущего ремонта, а также информатизации	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1873814,5
1.3.	Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1477,0
Задача - создание эффективных механизмов государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и мониторинга системы образования									
2.	Основное мероприятие «Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Доля образовательных организаций, в которых созданы коллегияльные органы управления с участием родителей (законных представителей), работодателей, в общем количестве образовательных организаций; число уровней образования, на которых осуществляется независимая оценка качества образования	Бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых является субвенция из федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)**	9186,4
2.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета**	9186,4
Задача - создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней									
3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Министерство	2020 год	2024 год	Для не менее чем 2000 детей, обучающихся в 20 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии	31.12.2023	В Ульяновской области внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования; доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам; доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций; доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам; доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2430,0
3.1.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2430,0
3.2.	Внедрение в образовательные программы общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, современных цифровых технологий	Министерство	2020 год	2024 год	Для не менее чем 2000 детей, обучающихся в 20 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии	31.12.2023	-	-	-
Итого по подпрограмме								Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	1927355,3
								бюджетные ассигнования федерального бюджета**	9186,4
Всего по государственной программе								Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	11221441,4
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	11212255,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	9186,4

* Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субсидий на реализацию государственной программы Ульяновской области.
 ** Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субвенций на реализацию государственной программы Ульяновской области.»

19. Дополнить приложением № 2¹⁰ следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2¹⁰
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы с ресурсным обеспечением и государственными заказчиками на 2024 год

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб. 2024 год
			начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»									
Цель - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС)									
Задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
1.	Основное мероприятие «Внедрение федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство)	2016 год	2024 год	-	-	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; доля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	5715945,1
1.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее - муниципальные образования) в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечения дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5695583,7
1.2.	Предоставление частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8816,2

10 Документы

1.3.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной доплаты за наличие учёной степени кандидата наук или доктора наук педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, имеющим учёную степень и замещающим (занимающим) в указанных общеобразовательных организациях штатные должности, предусмотренные квалификационными справочниками или профессиональными стандартами	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1146,2
1.4.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10399,0
Задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
2.	Основное мероприятие «Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, которым созданы специальные условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста; доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций; доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста; доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов; доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	17013,6
2.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ОВЗ образования в муниципальных образовательных организациях	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15963,9
2.2.	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования)	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1049,7
Задачи: обновление состава педагогических работников; создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному дополнительному профессиональному образованию									
3.	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала системы общего образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	31255,9
3.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и обеспечением получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	31255,9
Задачи: создание необходимых условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
4.	Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Количество школьных автобусов, приобретённых общеобразовательными организациями; доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6028,7
4.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по выплате родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат, связанных с обеспечением получения начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования	Министерство	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5718,1
4.2.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях компенсации расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории иного муниципального района (городского) округа Ульяновской области	Министерство	2018 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	310,6
Задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
5.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных в ходе реализации государственной программы; доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3275674,9
5.1.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав в целях получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2907659,6
5.2.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по предоставлению родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	350000,0



5.3.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением единовременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области)	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7597,8
5.4.	Предоставление индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области	Министерство	2017 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10417,5
Задачи:									
внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
6.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Современная школа»	Министерство, Министерство строительства	2019 год	2024 год	В Ульяновской области обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащённые учебно-места, в том числе детских технопарков «Кванториум». В Ульяновской области для учителей предметной области «Технология» действует система повышения квалификации на базе детских технопарков «Кванториум», организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики	31.12.2024	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом); доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; число новых мест в общеобразовательных организациях; обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей в Ульяновской области; число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5971,0
6.1.	Реализация программы по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях	Министерство строительства	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4600,0
6.2.	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Министерство	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1371,0
6.3.	Обеспечение возможности изучать предметную область «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащённые учебно-места, в том числе детских технопарков «Кванториум»	Министерство	2019 год	2024 год	В Ульяновской области обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащённые учебно-места, в том числе детских технопарков «Кванториум»	31.12.2024	-	-	-
6.4.	Обеспечение повышения квалификации для учителей предметной области «Технология» на базе детских технопарков «Кванториум», организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики	Министерство	2019 год	2024 год	В Ульяновской области для учителей предметной области «Технология» действует система повышения квалификации на базе детских технопарков «Кванториум», организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики	31.12.2024	-	-	-
6.5.	Обеспечение вовлечения обучающихся общеобразовательных организаций в различные формы сопровождения и наставничества	Министерство	2019 год	2024 год	Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества	31.12.2024	-	-	-
6.6.	Обеспечение реализации общеобразовательных программ в сетевой форме в организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования	Министерство	2019 год	2024 год	Не менее 70% организаций Ульяновской области, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме	31.12.2024	-	-	-
6.7.	В не менее чем в 70% общеобразовательных организаций обеспечение реализации механизмов вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательной организации	Министерство	2019 год	2024 год	Не менее чем в 70% общеобразовательных организаций Ульяновской области реализуются механизмы вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательной организации	31.12.2024	-	-	-
Задача - повышение компетентности родителей и иных законных представителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в сфере обеспечения раннего развития детей в возрасте до трёх лет, в результате оказания родителям и иным законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций									
7.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Министерство	2020 год	2024 год	Оказано 50,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2024	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом); доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0
7.1.	Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0
7.2.	Оказание в Ульяновской области услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций	Министерство	2019 год	2024 год	Оказано 50,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2024	-	-	-
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	9052789,2
Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»									
Цель - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС									
Задачи:									
создание условий, направленных на повышение качества среднего профессионального образования; создание условий для успешной социализации и самореализации студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях; создание условий для педагогических работников профессиональных образовательных организаций в совершенствовании необходимых квалификаций									
1.	Основное мероприятие «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по полученной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения; доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и принимающих участие в конкурсах, целью которых является поддержка социальных инициатив и развитие проектной деятельности, в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения; доля образовательных организаций среднего профессионального образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций; доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве профессиональных образовательных организаций; доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году); доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неустойчивости	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7132,2

12 Документы

1.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	Министерство	2017 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7132,2
Задача - модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ									
2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	Министерство	2020 год	2024 год	Созданы 50 мастерских в профессиональных образовательных организациях Ульяновской области, оснащённых современным оборудованием по одной из компетенций. Не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, вовлечены в различные формы наставничества. Не менее 200 преподавателей (мастеров производственного обучения) прошли повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, из них не менее 22 преподавателей (мастеров производственного обучения) сертифицированы в качестве экспертов Ворлдскиллс	31.12.2024	Число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом); число центров опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области (накопительным итогом); доля организаций Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация в которых проводится в форме демонстрационного экзамена; доля обучающихся в Ульяновской области, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0
2.1.	Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0
2.2.	Вовлечение обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в различные формы наставничества	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, вовлечены в различные формы наставничества	31.12.2024	-	-	-
2.3.	Обеспечение повышения квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, в том числе сертификация их в качестве экспертов Ворлдскиллс	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 200 преподавателей (мастеров производственного обучения) прошли повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, из них не менее 22 преподавателей (мастеров производственного обучения) сертифицированы в качестве экспертов Ворлдскиллс	31.12.2024	-	-	-
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	13132,2
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»									
Цель - создание возможностей для успешной социализации, самореализации детей и молодёжи вне зависимости от социального статуса									
Задачи: вовлечение молодёжи в общественную деятельность; обеспечение эффективного взаимодействия с молодёжными общественными объединениями, некоммерческими организациями									
1.	Основное мероприятие «Обеспечение развития молодёжной политики»	Министерство, Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2016 год	2024 год	-	-	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодёжных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет	Бюджетные ассигнования областного бюджета	69500,0
1.1.	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16500,0
1.2.	Проведение социально значимых мероприятий в сфере образования	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0
1.3.	Реализация мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3000,0
Задачи: обеспечение эффективной социализации молодёжи, в том числе находящейся в трудной жизненной ситуации; создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодёжи									
2.	Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	Численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	57936,9
2.1.	Предоставление на территории Ульяновской области лицам, имеющим статус молодых специалистов, мер социальной поддержки	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	33023,4
2.2.	Предоставление мер социальной поддержки талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	24553,5
2.3.	Осуществление выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ульяновской области «Семья»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	360,0
Задача - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся									
3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребёнка», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»	Министерство	2019 год	2024 год	Не менее 70% детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий. Не менее 53,0 тысячи обучающихся в общеобразовательных организациях Ульяновской области приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию. Не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечены в различные формы наставничества. К 2024 году обучающимся 5-11 классов предоставлены возможности освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачётом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения	31.12.2024	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области; численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7200,0
3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансирования расходных обязательств, связанных с созданием в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Министерство	2019 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
3.2.	Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4000,0
3.3.	Реализация проекта «Билет в будущее»	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0
3.4.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 70% детей с ограниченными возможностями здоровья Ульяновской области обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	31.12.2024	-	-	-
3.5.	Организовано участие обучающихся общеобразовательных организаций Ульяновской области в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее 53,0 тысячи обучающихся в общеобразовательных организациях Ульяновской области приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю проф-ориентацию	31.12.2024	-	-	-



3.6.	Вовлечение обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечены в различные формы наставничества	Министерство	2020 год	2024 год	Не менее чем 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечены в различные формы наставничества	31.12.2024	-	-	-	
3.7.	Обеспечение возможности освоения обучающимися 5-11 классов Ульяновской области основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения	Министерство	2020 год	2024 год	К 2024 году обучающимися 5-11 классов предоставлены возможности освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения	31.12.2024	-	-	-	
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	134636,9	
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»										
Цель - организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и обеспечение оздоровления работников бюджетной сферы в Ульяновской области										
Задачи: создание условий для организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей; обеспечение реализации права работников бюджетной сферы Ульяновской области на оздоровление										
1.	Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; доля работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы, реализовавших право на оздоровление, в общей численности указанных работников, имеющих право на оздоровление	Бюджетные ассигнования областного бюджета	435976,8
1.1.	Организация и обеспечение отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, в специализированных (профильных), палаточных лагерях и в детских лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	334361,4
1.2.	Обеспечение оздоровления работников бюджетной сферы в Ульяновской области, в том числе предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией деятельности по оздоровлению работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6529,1
1.3.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по организации и обеспечению оздоровления детей и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	95086,3
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	435976,8	
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»										
Цель - обеспечение деятельности Министерства образования и науки Ульяновской области и организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, в реализации государственной программы										
Задачи: формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов; развитие современных механизмов аттестации педагогических работников; развитие системы образования с использованием электронных образовательных технологий; обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирование и ведение региональной информационной системы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; мониторинг хода реализации государственной программы и информационное сопровождение государственной программы; организация и обеспечение социально значимых, имиджевых мероприятий в соответствии с планом проведения социально значимых мероприятий в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области										
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	Количество педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории; количество пунктов приёма экзаменов, в которых созданы условия для проведения государственной итоговой аттестации, соответствующих требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов; доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых принтерами для использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена», в общем количестве пунктов проведения экзаменов; количество разработанных программ подготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников в области оценки качества образования (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур); доля заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных в форме электронного документа, в общем количестве указанных заявлений; степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы; удельный расход электрической энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади); удельный расход тепловой энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1990691,5
1.1.	Обеспечение деятельности центрального аппарата Министерства	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40447,4
1.2.	Обеспечение деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Министерству, в том числе создание условий для укрепления материально-технической базы, эффективного использования энергетических ресурсов, соблюдения требований пожарной безопасности, выполнения текущего ремонта, а также информатизации	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1948767,1
1.3.	Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области	Министерство	2016 год	2024 год	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1477,0



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
08.07.2019 г. № 24
г. Ульяновск

О государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» и на основании протокола заседания Комиссии Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области по проведению государственной аккредитации Ульяновских областных федераций по видам спорта от 04.07.2019 №7 **приказываю:**

1. Аккредитовать региональные спортивные федерации по отдельным видам спорта сроком на четыре года (согласно приложению).
2. Главному консультанту Департамента спорта высших достижений, организационной массовой физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области Соболеву М.Н. обеспечить, в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа, предоставление необходимых документов по аккредитованным региональным спортивным федерациям Ульяновской области в Министерство спорта Российской Федерации для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.
3. Организовать размещение в трёхдневный срок с момента издания настоящего приказа информации об аккредитованных региональных спортивных федерациях по отдельным видам спорта на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Министр Н.В.Цуканов

Утверждён
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Ульяновской области
08.07.2019 № 24

Список аккредитованных региональных спортивных федераций Ульяновской области по видам спорта

№	Наименование вида спорта	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Наименование региональной спортивной федерации	Срок аккредитации
1	Хоккей	0030004611Я	Ульяновская региональная общественная организация «Федерация хоккея»	4 года (по 07.07.2023г.)
2	Художественная гимнастика	0520001611Б	Региональная общественная организация «Федерация художественной гимнастики Ульяновской области»	4 года (по 07.07.2023г.)
3	Городской спорт	0670002411Я	Ульяновской региональное отделение Общероссийской общественной организации «Федерация городского спорта России»	4 года (по 07.07.2023г.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

9 июля 2019 г. № 12
г. Ульяновск

О комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов на назначение стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Александра Александровича Любичева»

Во исполнение Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О стипендиях, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций, а также молодым научным работникам, осуществляющим научную (научно-техническую) деятельность на территории Ульяновской области» и постановления Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 109-П «О стипендиях Губернатора Ульяновской области» **приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора кандидатов на назначение стипендии Губернатора Ульяновской области «Александра Александровича Любичева».
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов на назначение стипендии Губернатора Ульяновской области «Александра Александровича Любичева».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора департамента профессионального образования и науки Хайрутдинова Т.А.

**Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области Н.А.Козлова**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Ульяновской области
от 9 июля 2019 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов на назначение стипендии Губернатора Ульяновской области «Александра Александровича Любичева»

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов на назначение стипендии Губернатора Ульяновской области «Александра Александровича Любичева» (далее - Положение, комиссия, стипендия) разработано в соот-

ветствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О стипендиях, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций, а также молодым научным работникам, осуществляющим научную (научно-техническую) деятельность на территории Ульяновской области» (далее - Закон) и постановлением Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 109-П «О стипендиях Губернатора Ульяновской области» (далее - постановление).

2. Предметом деятельности комиссии является проведение конкурсного отбора кандидатов на назначение стипендии (далее - кандидаты).

3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

4. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Комиссия формируется из представителей Министерства образования и науки Ульяновской области, Совета молодых учёных Ульяновской области, образовательных организаций высшего образования и других организаций, осуществляющих научную (научно-техническую) деятельность на территории Ульяновской области.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство работой комиссии;
определяет время и место проведения заседаний;
председательствует на заседаниях комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии;
поручает ведение заседаний комиссии заместителю председателя комиссии в случае невозможности лично присутствовать на заседании.

Заместитель Председателя комиссии:
по поручению председателя комиссии председательствует на заседаниях в его отсутствие;
подписывает протоколы заседаний комиссии в случае, если он председательствует на заседании комиссии.

Секретарь комиссии:
принимает документы кандидатов;
проверяет наличие необходимых документов и проводит их техническую экспертизу на соответствие срокам их представления и требованиям закона;
готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию комиссии, а также протоколы заседаний;
организует подготовку заседаний комиссии, в том числе не позднее 3 дней до начала заседания извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;
оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии:
лично участвуют в заседаниях комиссии, в обсуждении кандидатов и голосовании;
извещают секретаря комиссии о невозможности принять участие в заседании комиссии с указанием причин;
вносят предложения по вопросам, касающимся реализации Закона.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

8. Комиссия разрабатывает и утверждает количественные показатели (баллы) по каждому из критериев назначения стипендии.

9. Конкурсный отбор проводится комиссией в течение 10 рабочих дней по истечении срока предоставления документов на назначение стипендии.

10. Результатом конкурсного отбора является составление комиссией рейтинговых списков кандидатов наук и докторов наук по мере убывания баллов. Кандидату, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются с учётом максимального балла, полученного кандидатом за индекс Хирша. Если после этого остаются кандидаты с одинаковыми баллами, то в расчёт берутся баллы, полученные ими за выполнение критериев назначения стипендии в том порядке, в котором они изложены в постановлении.

11. На основании рейтинговых списков комиссия утверждает списки кандидатов, рекомендованных на назначение стипендии, и кандидатов, не рекомендованных на назначение стипендии.

12. Победителями конкурсного отбора объявляются кандидаты, занявшие первые 10 мест в рейтинговом списке кандидатов наук и первые 5 мест в рейтинговом списке докторов наук.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие голос заместителя председателя комиссии, является решающим.

Передача членом комиссии права голосования стороннему лицу, не входящему в состав комиссии, в любой форме не допускается.

14. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём комиссии. В протоколе указывается место и время проведения заседания, список присутствующих, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые решения.

15. Председатель или любой другой член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе письменно изложить своё особое мнение. Особое мнение оформляется приложением к протоколу заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется секретарём комиссии в Министерство образования и науки Ульяновской области.

17. Материально-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора и заседаний комиссии осуществляет департамент профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

9 июля 2019 г. № 13
г. Ульяновск

Об итогах конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ульяновской области за достижения в педагогической деятельности в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации

Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.03.2019 № 108 «Об утверждении количества премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, представляемых в 2019 году учителям образовательных организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования для каждого из субъектов российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 12.04.2019 «О порядке проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (протокол от 14.05.2019 № 2) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый список победителей конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ульяновской области за достижения в педагогической деятельности в 2019 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Министра Н.А.Козлова**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 9 июля 2019 г. № 13

СПИСОК победителей конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ульяновской области за достижения в педагогической деятельности в 2019 году

№	ФИО	Должность	Образовательная организация
1	Волкова Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 65 имени Н.Сафронова»
2	Десятникова Марина Александровна	учитель истории и обществознания	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лаишевская средняя общеобразовательная школа»
3	Еремينا Ольга Ивановна	учитель начальных классов, родного (эзрянского) языка	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Кивать имени доктора технических наук Алексея Илларионовича Фионова
4	Капкова Татьяна Григорьевна	учитель биологии	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области»
5	Рябкова Светлана Алексеевна	учитель математики и информатики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 30
6	Федорова Юлия Владимировна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Лицей при УЛГТУ № 45»
7	Шульга Евгения Геннадьевна	учитель английского языка.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей № 20

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.06.2019 г. № 77-П
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19-21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 03.05.2018 № 85-П «Об утверждении Административного регламента предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр О.М.Касимова**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской области
от 05.06.2019 г. № 77-П

Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент определяет порядок предоставления местными администрациями муниципальных районов и

отдельных городских округов Ульяновской области, наделённых законодательством Ульяновской области отдельными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства), государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее - административный регламент).

1.2. Описание заявителей.

Заявителем является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный или проживающий на территории муниципального образования, являющийся законным представителем несовершеннолетнего гражданина (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства:

- путём размещения информации на информационных стендах в помещении органа опеки и попечительства;
- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы;
- средством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс);
- путём размещения информации на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты органа опеки и попечительства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы органа опеки и попечительства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
- справочные телефоны органа опеки и попечительства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
- адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи органа опеки и попечительства.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Органы опеки и попечительства, их структурные подразделения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Постановление органа опеки и попечительства о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня предоставления заявителем в орган опеки и попечительства документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

- 1) Для получения разрешения на отчуждение жилых помещений, в которых на праве собственности имеется доля, принадлежащая несовершеннолетнему (подопечному):
 - а) заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному);
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - г) правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение;
 - д) правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение.
- 2) Для получения разрешения на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилого помещения:
 - а) заявления законных представителей о разрешении на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилого помещения;
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - г) правоустанавливающие документы на жилое помещение, принадлежащее несовершеннолетнему;
 - д) правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение.
- 3) Перечень документов, необходимых для разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного):
 - а) заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного);
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

- в) свидетельство о рождении ребенка;
 - г) договор социального найма или ордер на приватизируемое жилое помещение;
 - д) сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении;
 - е) согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.
 - 4) Перечень документов, необходимых для разрешения на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства:
 - а) заявления законных представителей о разрешении на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному);
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - г) документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего на транспортное средство, свидетельство о праве на наследство (в случае наследования транспортного средства).
 - 5) Перечень документов, необходимых для получения разрешения на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному):
 - а) заявления законных представителей о разрешении на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному);
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - г) банковская выписка из лицевого счёта несовершеннолетнего (подопечного).
 - 6) Перечень документов, необходимых для получения разрешения на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог:
 - а) заявления законных представителей о разрешении на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог;
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - г) правоустанавливающие документы на приобретаемую жилую площадь;
 - д) информационное письмо кредитной организации.
 - 7) Перечень документов, необходимых для получения разрешения на раздел наследственного имущества от имени несовершеннолетнего (подопечного):
 - а) заявления законных представителей о разрешении на раздел наследственного имущества;
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - г) информационное письмо от нотариуса о перечне наследуемого имущества.
- Законные представители несовершеннолетнего, несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, при подаче заявлений (Приложение № 1 к административному регламенту) предъявляют специалисту органа опеки и попечительства паспорта гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность.
- В случае подачи заявления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего одним из его родителей или опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, необходимо представить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей, либо документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя).
- Заявители подписывают заявления в присутствии специалиста органа опеки и попечительства, который заверяет подлинность подписи. В случае невозможности заявителя(ей) обратиться лично с заявлением в орган опеки и попечительства допускается предоставление заявления одним из супругов либо представителем заявителя, действующим на основании доверенности.
- При этом подписи заявителей в случаях, если один из заявителей или оба заявителя не могут явиться в орган опеки и попечительства, должны быть удостоверены в нотариальном порядке, либо администрацией стационарной организации социального обслуживания, в которой проживает родитель, или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения, либо начальником соответствующих медицинского или военно-медицинского подразделения, части, организации федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (далее - военно-медицинская организация), его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом, если заявление подает военнослужащий или другое лицо, находящееся на лечении в соответствующей военно-медицинской организации, либо командиром (начальником) соответствующих воинских части, соединения, учреждения, военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования, если заявление подает военнослужащий, а также работник этих воинских части, соединения, учреждения, военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования при отсутствии нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия в местах дислокации воинских частей, соединений, учреждений, военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования.
- Специалист органа опеки и попечительства самостоятельно изготавливает копии документов (при наличии представленных заявителем оригиналов документов).
- Допускается предоставление нотариально заверенных копий.
- 2.6.2. Заявители вправе по собственной инициативе предоставить в орган опеки и попечительства следующие документы:
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
 - договор социального найма или ордера;
 - сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.
- При не предоставлении заявителем указанных документов орган опеки и попечительства формирует и направляет межведомственные запросы: в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- в Администрацию муниципального образования для получения договора социального найма или ордера;
- в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области для получения сведений о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявитель не относится к категории получателей государственной услуги, указанной в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента;
- непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, которые заявитель представить обязан;
- совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение его стоимости.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в орган опеки и попечительства.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

- а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале и Региональном портале;
- г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 20 минут;
- ж) наличие возможности записи на приём в орган опеки и попечительства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Предоставление государственной услуги в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не осуществляется.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Запись на приём в орган опеки и попечительства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги предусмотрена при личном посещении, по телефону.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в органе опеки и попечительства:



1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных функций, указанных в статье 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, уведомление о готовности результата и выдача (направление) постановления либо мотивированного отказа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в органе опеки и попечительства.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, является специалист органа опеки и попечительства (далее - специалист).

3.2.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры по приёму документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

Специалист устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

Документы предоставляются непосредственно специалисту. Регистрация документов осуществляется в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.

Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня со дня поступления в орган опеки и попечительства.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приёма документов.

3.2.2. Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

При не предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 административного регламента, орган опеки и попечительства формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Межведомственные запросы направляются в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, администрацию муниципального образования либо в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем в орган опеки и попечительства документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляются в срок не более 3 рабочих дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответы на запросы органа опеки и попечительства регистрируются в журнале входящих документов в день их получения.

3.2.3. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение органом опеки и попечительства документов, необходимых для предоставления услуги.

Специалист осуществляет проверку документов, представленных заявителем, по результатам которой готовит проект распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего и направляет его на подпись Главе администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования:

1) на основании представленных документов с учётом интересов несовершеннолетнего (подопечного) принимает решение о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

2) подписывает проект постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

3) обеспечивает передачу постановления либо письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание Главой администрации муниципального образования постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 4 дней.

Способ фиксации административной процедуры: регистрация постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.

3.2.4. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалистом органа опеки и попечительства, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется посредством почтовой связи либо вручается заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путём проставления отметки о получении на втором экземпляре постановления либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, при направлении заявителю почтовой связью - наличие квитанции об отправлении распоряжения либо мотивированного отказа, выданной организацией федеральной почтовой связи.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в постановлении о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в указанном документе заявитель представляет: заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правдивые данные;

выданное органом опеки и попечительства постановление о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, в котором содержится допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в постановлении о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего подаётся заявителем в орган опеки и попечительства лично.

Заявление подаётся по установленной форме в соответствии с Приложением № 2 к административному регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, уведомление о готовности результата и выдача

(направление) постановления либо мотивированного отказа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Новое постановление либо мотивированный отказ подписывается Главой администрации муниципального образования и заверяется печатью.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

После получения подписанного постановления либо мотивированного отказа специалист в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового постановления либо мотивированного отказа способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного постановления либо мотивированного отказа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет руководитель органа опеки и попечительства, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органа опеки и попечительства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа опеки и попечительства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании постановлений Главы администрации муниципального образования.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются с периодичностью один раз в три года.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами органа опеки и попечительства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа опеки и попечительства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа опеки и попечительства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) муниципальных служащих органа опеки и попечительства рассматриваются Главой администрации муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Главы администрации муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Главой администрации муниципального образования.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
 постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
 Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях.
 5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте органа опеки и попечительства; Едином портале; Региональном портале.

Приложение № 1
 к административному регламенту

Заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)

1)

Главе _____
 (Наименование органа местного самоуправления)

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 проживающего (ей) по адресу:

 паспорт _____
 выдан _____
 тел. _____

 заявление.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, принадлежащей _____

 (указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), _____

 дату рождения несовершеннолетнего, _____

 рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с одновременной покупкой _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу приобретаемой квартиры в залог _____*.

 (указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту**.
 Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.
 Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

 (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____

 и выдавшем его органе)

в целях _____

 (указать цель обработки данных)

даю согласие _____

 (указать наименование или Ф.И.О. оператора, _____

 получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

 (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

 (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
 _____ 20 г. _____ / _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

* указывается, если квартира передаётся в залог
 ** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

2)

Главе _____
 (Наименование органа местного самоуправления)

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 проживающего (ей) по адресу:

 паспорт _____
 выдан _____
 тел. _____

 заявление.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, принадлежащей _____

_____ (указать Ф.И.О. (последнее - при наличии, дату рождения _____

 несовершеннолетнего, _____

 рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с последующей покупкой в срок до _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу приобретаемой квартиры в залог _____*.

 (указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту**.
 Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

 (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____

 и выдавшем его органе)

в целях _____

 (указать цель обработки данных)

даю согласие _____

 (указать наименование или Ф.И.О. оператора, _____

 получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

 (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

 (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 г. _____ / _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

* указывается, если квартира передаётся в залог
 ** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

3)

Главе _____
 (Наименование органа местного самоуправления)

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 проживающего (ей) по адресу:

 паспорт _____
 выдан _____
 тел. _____

 заявление.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, принадлежащей _____

_____ (указать Ф.И.О. (последнее - при наличии, дату рождения _____

 несовершеннолетнего, _____

 рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с одновременным дарением _____ доли(ей) в _____ по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, для несовершеннолетнего(ей)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

 (наименование документа, _____

 №, сведения о дате выдачи документа _____

и выдавшем его органе)
 в целях _____

 (указать цель обработки данных)

даю согласие _____

 (указать наименование или Ф.И.О. оператора, _____

 получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

 (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

 (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 г. _____ / _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилого помещения

4)

Главе _____
 (Наименование органа местного самоуправления)

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 проживающего (ей) по адресу:

 паспорт _____
 выдан _____
 тел. _____

 заявление.

Прошу Вас разрешить отказаться от преимущественного права покупки _____ доли(ей) жилого помещения в _____ комнатной квартире по адресу: _____, принадлежащих(ей) _____ в связи с тем, что _____

 (указать причину)

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

 (наименование документа, _____

 №, сведения о дате выдачи документа _____

и выдавшем его органе)
 в целях _____

 (указать цель обработки данных)

даю согласие _____

 (указать наименование или Ф.И.О. оператора, _____

 получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

 (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

 (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 г. _____ / _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного)

5)

Главе _____
 (Наименование органа местного самоуправления)

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 проживающего (ей) по адресу:



паспорт _____
выдан _____
тел. _____
заявление.

Прошу Вас разрешить приватизацию _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, с участием (без участия*, либо с повторным участием) несовершеннолетнего(ей) _____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения)

и выделения ему _____ доли(ей).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. _____ /
(подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

*если без участия несовершеннолетнего, в заявлении необходимо указать причину

Согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. _____ /
(подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)

6)

Главе _____
(Наименование органа местного самоуправления)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас дать разрешение на совершение сделки продажи _____, марки _____, года _____
(указать наименование транспортного средства)

выпуска, двигатель № _____, кузов № _____, цвет _____, номерной знак № _____, принадлежащего моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) _____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения)

на основании (общей долевой собственности, единоличной собственности ребенка, либо на основании свидетельства о праве на наследство по закону № _____, дата _____), при условии зачисления доли денежных средств, полученных от продажи автомобиля на р/с _____, открытый в _____

(указать отделение, наименование банка)

на имя несовершеннолетнего(ей).

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства копию выписки с отметкой о перечисленных денежных средствах.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. _____ /
(подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному)

7)

Главе _____
(Наименование органа местного самоуправления)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу дать разрешение распорядиться денежными средствами в размере _____ рублей,
(указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счёта, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией), принадлежащими моему(моей) несовершеннолетнему(ей) сыну(дочери), опекаемому ребёнку _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

хранящимся в _____
(указать отделение, наименование банка)

р/с № _____, необходимыми для _____
(указать причину)

Обязуемся в месячный срок с момента выдачи разрешения предоставить в орган опеки и попечительства сведения о расходовании денежных средств.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. _____ /
(подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог

8)

Главе _____
(Наименование органа местного самоуправления)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить передать приобретаемую _____ комнатную квартиру по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, на имя _____
(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего)

в залог _____
(указать отделение, наименование банка)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
(указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. _____ /
(подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на раздел наследственного имущества

9)

Главе _____
(Наименование органа местного самоуправления)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить заключить соглашение о разделе наследственного имущества _____
(указать наименование имущества)

принадлежащего в том числе и нашему (моему) несовершеннолетнему ребёнку _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения ребёнка)

в результате которого определить за несовершеннолетним(ей) доли _____
(вкладов, счетов, жилого помещения в зависимости от наследственной массы)

за счёт отказа от _____
(указать доли конкретного имущества)

принадлежащего несовершеннолетнему.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) _____ (указать цель обработки данных) даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) находящемуся по адресу: _____ (указать наименование) на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. (подпись) / (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Приложение № 2 к административному регламенту

Главе администрации муниципального образования _____ (наименование органа местного самоуправления)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) проживающего (ей) по адресу: _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи: «__» _____ телефон: _____ e-mail: _____

заявление. Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в постановлении Главы администрации муниципального образования от _____ № _____ (отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего) _____

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением/ по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/ направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

дата _____ подпись _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
5 июля 2019 г. г. Ульяновск № 310-П

О предоставлении Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставлять Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 5 июля 2019 г. № 310-П

ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» (далее - АНО) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат АНО, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.

3. Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат АНО, связанных:

1) с оплатой труда работников АНО, работающих по трудовому договору (далее - работники АНО), а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников АНО, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников АНО на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников АНО, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников АНО от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат АНО, источник финансового обеспечения которых являются субсидии, связанных с оплатой труда руководителя АНО, заместителя руководителя АНО и главного бухгалтера АНО (без учёта указанных страховых взносов), не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) с направлением работников АНО в служебные командировки;

3) с оплатой приобретаемых АНО расходных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг, услуг связи, в том числе услуг связи по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услуг по разработке и сопровождению сайта АНО в указанной сети, а также с внесением арендной платы за арендуемое АНО помещение;

4) с оплатой услуг по информационному освещению деятельности АНО в сфере работы с молодёжью в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также товаров (работ, услуг), необходимых для подготовки, организации и проведения на территории Ульяновской области тематических семинаров, слётов, форумов и подобных мероприятий, направленных на решение социальных проблем населения посредством расширения масштабов осуществления благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, разработки и реализации проектов социальной направленности;

5) с уплатой АНО налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении АНО субсидий (далее - Соглашение), АНО должна соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у АНО должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) АНО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий АНО представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Министерством;

2) смету затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подписанную руководителем АНО и главным бухгалтером АНО;

3) копии учредительных документов АНО, заверенные руководителем АНО;

4) копии свидетельства о государственной регистрации АНО и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные руководителем АНО;

5) справку налогового органа об исполнении АНО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о соответствии АНО требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем АНО.

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия АНО требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении АНО субсидий и заключении с ней Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие АНО требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

представление АНО документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее второго рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство направляет АНО уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с АНО в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых АНО для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

4) сроки и форму представления АНО отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата АНО субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) условие о согласии АНО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком;

7) обязанность АНО включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт АНО, открытый в российской кредитной организации, в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения в представленных АНО для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём АНО уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

9. Министерство обеспечивает соблюдение АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверки, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения АНО значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления АНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

11. Не использованные АНО в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 15 календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться АНО в тех же целях в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

12. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения АНО от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 июля 2019 г. г. Ульяновск № 13/314-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2019 году государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах» (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 июля 2019 г. № 13/314-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие государственной ветеринарной службы
Ульяновской области в 2014-2021 годах»**

1. В паспорте:
1) в строке «Соисполнители государственной программы» слова «государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «, являющихся организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:
а) в абзаце первом цифры «1114950,88089» заменить цифрами «1122087,88089»;

б) в абзаце втором цифры «159496,9» заменить цифрами «165261,9»;

в) в абзаце третьем цифры «137666,0» заменить цифрами «138352,0»;

г) в абзаце четвертом цифры «137666,0» заменить цифрами «138352,0».

2. В разделе 1:
1) в абзаце втором слова «, и Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»,» исключить;

2) в первом предложении абзаца девятого слово «учреждения» заменить словом «организации»;

3) в абзаце семнадцатом слова «специалисты государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «специалисты в области ветеринарии, являющиеся уполномоченными лицами учреждений ветеринарии»;

4) в абзаце двадцатом слова «специалистами государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «специалистами в области ветеринарии, являющимися уполномоченными лицами учреждений ветеринарии»;

5) в абзаце двадцать втором слова «специалистами государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «специалистами в области ветеринарии, являющимися уполномоченными лицами учреждений ветеринарии»;

6) в абзаце двадцать третьем слова «специалистов государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами учреждений ветеринарии»;

7) в абзаце тридцатом слова «специалистов ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами учреждений ветеринарии»;

8) в абзаце тридцать первом слова «специалистами государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «специалистами в области ветеринарии, являющимися уполномоченными лицами учреждений ветеринарии».

3. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «1114950,88089» заменить цифрами «1122087,88089»;

2) в абзаце втором цифры «159496,9» заменить цифрами «165261,9»;

3) в абзаце третьем цифры «137666,0» заменить цифрами «138352,0»;

4) в абзаце четвертом цифры «137666,0» заменить цифрами «138352,0».

4. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»:
1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:
а) в абзаце первом цифры «1013152,48089» заменить цифрами «1020289,48089»;

б) в абзаце втором цифры «141896,9» заменить цифрами «147661,9»;

в) в абзаце третьем цифры «122984,5» заменить цифрами «123670,5»;

г) в абзаце четвертом цифры «122984,5» заменить цифрами «123670,5»;

2) в разделе 1:
а) в абзаце первом слова «подведомственными ему» исключить;

б) в абзаце втором слова «подведомственных учреждений» заменить словами «учреждениями ветеринарии»;

3) в абзаце втором раздела 2 слова «подведомственными ему учреждениями» заменить словами «учреждениями ветеринарии»;

4) в разделе 5:
а) в абзаце втором цифры «1013152,48089» заменить цифрами «1020289,48089»;

б) в абзаце третьем цифры «141896,9» заменить цифрами «147661,9»;

в) в абзаце четвертом цифры «122984,5» заменить цифрами «123670,5»;

г) в абзаце пятом цифры «122984,5» заменить цифрами «123670,5».

5. В графе 2 строки 4 приложения № 1 слова «государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «, являющихся организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации», слово «ветеринарии» заменить словом «ветеринарии».

6. В графе 2 строки 1.1 приложения № 3 слова «государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «, являющихся организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации», слово «ветеринарии» заменить словом «ветеринарии».

7. В графе 2 строки 1.1 приложения № 3¹ слова «государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «, являющихся организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации», слово «ветеринарии» заменить словом «ветеринарии».

8. В графе 2 строки 1.1 приложения № 3² слова «государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «, являющихся организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации», слово «ветеринарии» заменить словом «ветеринарии».

9. В приложении № 3¹:
1) в строке, касающейся задач государственной программы, слова «государственной ветеринарной службы Ульяновской области», заменить словами «, являющихся организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации», слово «ветеринарии» заменить словом «ветеринарии»;

2) в строке 3 цифры «141896,9» заменить цифрами «147661,9»;

3) в строке 3.1 цифры «124315,1» заменить цифрами «129815,1»;

4) в строке 3.2:
а) слово «Обеспечение» заменить словами «Финансовое обеспечение»;

б) цифры «15792,3» заменить цифрами «16057,3»;

5) дополнить строкой 3.2¹ следующего содержания:

3.2.1	в том числе финансовое обеспечение деятельности, связанной с приобретением, внедрением и использованием информационно-коммуникационных технологий	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	369,07956
-------	---	---	------	------	---	---	---	---	-----------

6) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «141896,9» заменить цифрами «147661,9»;

7) в строке «ВСЕГО по государственной программе» цифры «159496,9» заменить цифрами «165261,9».

10. В приложении № 3¹:
1) в строке, касающейся задач государственной программы, слова «государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «, являющихся организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации», слово «ветеринарии» заменить словом «ветеринарии»;

2) в строке 2 цифры «122984,5» заменить цифрами «123670,5»;

3) в строке 2.2:
а) слово «Обеспечение» заменить словами «Финансовое обеспечение»;

б) цифры «13961,4» заменить цифрами «14647,4»;

4) дополнить строкой 2.2¹ следующего содержания:

2.2.1	в том числе финансовое обеспечение деятельности, связанной с приобретением, внедрением и использованием информационно-коммуникационных технологий	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	375,0
-------	---	---	------	------	---	---	---	---	-------

5) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «122984,5» заменить цифрами «123670,5»;

6) в строке «ВСЕГО по государственной программе» цифры «137666,0» заменить цифрами «138352,0».

11. В приложении № 3¹:
1) в строке, касающейся задач государственной программы, слова «государственной ветеринарной службы Ульяновской области» заменить словами «, являющихся организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации», слово «ветеринарии» заменить словом «ветеринарии»;

2) в строке 2 цифры «122984,5» заменить цифрами «123670,5»;

3) в строке 2.2:
а) слово «Обеспечение» заменить словами «Финансовое обеспечение»;

б) цифры «13961,4» заменить цифрами «14647,4»;

4) дополнить строкой 2.2¹ следующего содержания:

2.2.1	в том числе финансовое обеспечение деятельности, связанной с приобретением, внедрением и использованием информационно-коммуникационных технологий	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	380,0
-------	---	---	------	------	---	---	---	---	-------

5) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «122984,5» заменить цифрами «123670,5»;

6) в строке «ВСЕГО по государственной программе» цифры «137666,0» заменить цифрами «138352,0».

ИЗВЕЩЕНИЕ

О согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела из земель государственного (ых) имущества (участков) с кадастровым номером 73:20:060901:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) ведутся работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:060901:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Восход».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Паномарев Петр Петрович, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильинский район, с. Новое Никулино, тел. 89510960172.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; gobiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела из земель государственного (ых) имущества (участков) с кадастровым номером 73:20:020901:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) подготовлен проект межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:020901:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Волга».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Голвина Лира Александровна, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильинский район, с. Кайсарово, ул. Центральная, д. 2, тел. 89050356169.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; gobiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашинной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон: 8-927-825-88-87, email: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1 (одного) земельного участка, ориентировочной общей площадью 8,6 га, путем выдела из с/ч 1 (одной) доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Дружба». Заказчиком кадастровых работ является Морозов Юрий Юрьевич, почтовый адрес: 433256, Ульяновская обл., Сурский район, с. Барышская Слобода, ул. Краснознаменная, д. 15, контактный телефон: 8-927-272-58-30. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: nikashina87@mail.ru

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 от 04.09.2014 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка, входящего в состав земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Коромысловский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в центральной части кадастрового квартала 73:06:021201. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Администрация муниципального образования «Коромысловское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Коромысловка, ул. Парковая, дом 3).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 13 августа 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 от 04.09.2014 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка, входящего в состав земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Коромысловский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в северо-восточной части кадастрового квартала 73:06:021201. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Костычев Сергей Владимирович (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Коромысловка, ул. Плантация, дом 23).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 13 августа 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 от 04.09.2014 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка, входящего в состав земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Уваровский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в центральной части кадастрового квартала 73:06:020901. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Панин Алексей Станиславович (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Уваровка, ул. Центральная, дом 30).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 13 августа 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(Окончание. Начало в № 50 (24. 222) от 9 июля 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.06.2019 г.

г. Ульяновск

№ 37

Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 28.06.2019 г. № 37

ФОРМА

ОТЧЁТ*
о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, муниципального образования)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя использования субсидии	
		Плановое	Фактическое
Увеличение площади искусственного лесовосстановления не менее 5% от плановых показателей	Процент	100	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.
м.п.**

*Отчёт о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии представляется в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области в срок не позднее 31 декабря 20 _____ года.

**При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 28.06.2019 г. № 37

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявлений на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, индивидуального предпринимателя, муниципального образования	Сумма субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении в предоставлении субсидии (№, дата)	Соглашение о предоставлении субсидии (№, дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 28.06.2019 г. № 37

Типовая форма соглашения утверждена приказом Министерства финансов Ульяновской области от 06.12.2016 № 86-пр «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области»

Соглашение между Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, и _____ о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом

г. Ульяновск « _____ » _____ 20 _____ г.
Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, которому в областном бюджете Ульяновской области (далее - областной бюджет) в 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета», в лице Министра природы и циклической экономики Ульяновской области Федорова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Положения о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области», с одной стороны, и _____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 07.12.2018 № 613-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом» (далее - Соглашение), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году _____ (наименование Получателя) субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом (далее - субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов: код Главного распорядителя бюджет-

ных средств областного бюджета 288, раздел 04, подраздел 07, целевая статья 8830148100, вид расходов 811 в рамках подпрограммы «Развитие лесного хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы».¹

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2019 году _____ (_____) рублей, (_____ % от общего объёма расходов).

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчёта размера субсидии, предоставляемой на возмещение расходов, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приведён в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.²

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям (требованиям), установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;³

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении субсидии отсутствует:

3.1.3.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

3.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), а также Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.6. Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.

3.2. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению;⁴

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению;⁵

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлечённых средств (заёмные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объёма субсидии;⁶

3.5. При предоставлении субсидии, Получатель соглашается на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка её предоставления.

3.6. Иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии;⁷

3.6.1. Получатель должен подтвердить объём своих затрат, связанных с лесовосстановлением, в полном объёме; в случае привлечения сторонних организаций к выполнению работ по лесовосстановлению у хозяйствующего субъекта должны быть первичные учётные документы, подтверждающие произведённые затраты исполнителем работ;

3.6.2. У Получателя должно быть утверждено положение о системе управления охраной труда;

3.6.3. руководитель Получателя или индивидуальный предприниматель должен пройти обучение по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3.6.4. Получателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Получатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счёт Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета решения по результатам рассмотрения им документов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии _____ (наименование Получателя) в порядке и при соблюдении _____

Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатель результативности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку его достижения.⁸

5.1.4. Осуществлять проверку за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. В случае если _____ (наименование Получателя) допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет.

5.1.6. В случае если _____ (наименование Получателя) не достигнуто установленное значение показателя результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению.⁹

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.¹⁰

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством

¹ Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в рамках государственной программы Ульяновской области.

² Указывается порядок расчёта размера субсидии, если Правилами предоставления субсидии установлен такой порядок. Приложение № 1 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

³ В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁴ Приложение № 2 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

⁵ Приложение № 3 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

⁶ В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии

⁷ Указываются иные конкретные условия.

⁸ Приложение № 4 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии

⁹ Правилами предоставления субсидии установлено применение штрафных санкций не предусмотрено.

¹⁰ Указываются иные конкретные обязательства.

Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии направлять предложения в Министерство финансов Ульяновской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объёме, не превышающем объём неиспользованного остатка средств субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.¹¹

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

5.3.1.2. Направлять средства субсидии на возмещение расходов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлечённые средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значения показателя результативности, установленного в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета: не позднее 31 декабря 20 _____ года отчёта о достижении планового значения показателя результативности, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению;¹²

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:¹³

5.3.5.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в полном объёме в следующих случаях:

нарушение Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установления факта наличия в представленных Получателем документах недостоверных сведений;

предоставления или несвоевременного представления Получателем отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

5.3.5.2. В случае недостижения Получателем планового значения показателя результативности, обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

5.3.6. Соглашаться на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.¹⁴

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров и оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20 _____ года включительно, а в части исполнения Сторонами своих обязательств - до полного их исполнения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленного Соглашением показателя результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме и подписано лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Расторжение реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета	Получатель субсидии
Минприроды Ульяновской области	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес) 432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, д.24	Место нахождения: (юридический адрес)
Платёжные реквизиты: Управление федерального казначейства по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, ул/с 03288132С22) Р/с 4020181050000100002 БИК 04730801 Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 04730801 ОГРН 1187325014326 ИНН 7325161645 КПП 732501001 тел./факс (8422)38-47-39	Платёжные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Минприроды Ульяновской области Краткое наименование получателя субсидии

Министр природы и циклической экономики Ульяновской области _____ /Д.В.Федоров (подпись) / _____ (Ф.И.О.) м.п. _____ (подпись) / _____ м.п.*

*При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к соглашению № _____ от _____

ПОРЯДОК

расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом

В соответствии с пунктом 6 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 07.12.2018 № 613-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом», размер

¹¹ Указываются иные конкретные права.

¹² Приложение № 6 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

¹³ Указываются иные конкретные обязательства.

¹⁴ Указываются иные конкретные права.

предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии признаётся равным 80 процентам объёма фактических затрат, связанных с лесовосстановлением, при этом максимальный объём затрат в расчёте на 1 га площади лесного участка не должен превышать 48050 рублей, из них:

47000 рублей - на искусственное лесовосстановление (создание лесных культур);

1050 рублей - на обработку почвы для создания лесных культур.

Расчёт размера субсидии приводится в форме справки-расчёта на получение субсидии, утверждённой приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 20.06.2019 № 06-95 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к соглашению № от

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ

по предоставлению субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом

В соответствии с пунктом 2 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 07.12.2018 № 613-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом», субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом.

Под хозяйствующими субъектами понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Ульяновской области виды экономической деятельности в области лесоводства и лесозаготовки, классифицируемые в соответствии с группировками 02.1, 02.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Под лесовосстановлением понимается деятельность, связанная с выполнением работ по искусственному восстановлению лесов на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины, повреждённых ветровалом или буреломом, объём которых составляет не менее 5 процентов объёма работ по искусственному восстановлению лесов, предусмотренных договорами аренды лесных участков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к соглашению № от

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

подтверждающих затраты хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом

В соответствии с пунктом 7 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 07.12.2018 № 613-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом», для получения субсидии хозяйствующий субъект (далее - заявитель) представляет в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) следующие документы (копии документов):

- заявление;
- справку-расчёт на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);
- проект (искусственного, комбинированного) лесовосстановления;
- смету затрат, связанных с лесовосстановлением; в случае привлечения сторонних организаций к выполнению работ по лесовосстановлению - договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ по лесовосстановлению, документы, подтверждающие оплату работ;
- реестр затрат, связанных с лесовосстановлением, утверждённый правовым актом Министерства;
- акт сдачи-приёма выполненных работ по лесовосстановлению, утверждённый правовым актом Министерства, с приложением фотоотчёта о созданных на лесных участках лесных культурах;
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);
- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку о соответствии хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 2-6 и 10 пункта 5 настоящих Правил, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- копию положения о системе управления охраной труда, заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- копии документов, подтверждающих прохождение руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем обучения по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к соглашению № от

ПОКАЗАТЕЛЬ

результативности использования субсидии

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности использования субсидии
1.	Увеличение площади искусственного лесовосстановления не менее 5% от плановых показателей	Процент	100

Минприроды Ульяновской области

Краткое наименование получателя субсидии

Министр природы и циклической экономики Ульяновской области

(подпись) / Д.В.Федоров
м.п.

(подпись) / _____
м.п.* (Ф.И.О.)

*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к соглашению № от

Правилами предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 07.12.2018 № 613-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом», установление штрафных санкций не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к соглашению № от

ФОРМА

Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области

ОТЧЁТ*

о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, муниципального образования)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя результативности использования субсидии	
		Плановое	Фактическое
Увеличение площади искусственного лесовосстановления не менее 5% от плановых показателей	Процент		

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.
м.п.**

*Отчёт о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии представляется в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области в срок не позднее 31 декабря 20 ____ года.

**При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 28.06.2019 г. № 37

Министру _____ ФОРМА

(И.О.Фамилия в датильном падеже)

от руководителя _____

(наименование организации) индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате субсидии

Прошу принять возврат субсидии, полученной _____

(наименование организации или индивидуального предпринимателя, муниципального образования)

на _____ (цель и дата получения субсидии)

в связи _____

на счёт, указываемый Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области.

Дата _____ Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-95

Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», на 2019-2021 годы

Во исполнение приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.05.2019 № 599/19 «Об отмене решений Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области об установлении тарифов в сфере теплоснабжения для областного государственного казённого предприятия «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

- Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (приложение № 1).
- Установить тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (приложение № 2).
- Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2021 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением № 2.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27 июня 2019 г. № 06-95

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прироста	Уровень надёжности теплоснабжения	Показатели энергосбережения энергетической эффективности (по потерям по сетям)	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (по сметам)	Динамика изменения расходов на топливо
			тыс. руб.	%	%	%	%	%	%

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прироста	Уровень надёжности теплоснабжения	Показатели энергосбережения энергетической эффективности (по потерям по сетям)	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (по сметам)	Динамика изменения расходов на топливо
			тыс. руб.	%	%	%	%	%	%

	2019	783,42	1,00	-	-	5,35	100,00	-
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27 июня 2019 г. № 06-95

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя - вода
	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (тарифы указываются без учёта НДС)		
1.	На территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области	однотарифный, руб./Ткал	с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.07.2021 по 31.12.2021	111,64 111,64 114,96 114,96 152,68
2.	На территории муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области	однотарифный, руб./Ткал	с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.01.2021 по 30.06.2021	113,29 113,29 115,14 115,14 158,49
3.	На территории муниципального образования «Новомайское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области	однотарифный, руб./Ткал	с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.01.2021 по 30.06.2021	174,48 174,48 180,44 180,44 217,98

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-96

Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» другим теплоснабжающим организациям (тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую единой теплоснабжающей организацией теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии), на 2019-2021 годы

Во исполнение приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.05.2019 № 599/19 «Об отмене решений Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области об установлении тарифов в сфере теплоснабжения для областного государственного казённого предприятия «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

- Установить тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» другим теплоснабжающим организациям (тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую единой теплоснабжающей организацией теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии), согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2021 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27 июня 2019 г. № 06-96

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» другим теплоснабжающим организациям (тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую единой теплоснабжающей организацией теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	На территории муниципального образования «Тереньгское городское поселение» Тереньгского района Ульяновской области	однотарифный, руб./Ткал (без учёта НДС)	с 01.07.2019 по 31.12.2019 с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020 с 01.01.2021 по 30.06.2021 с 01.07.2021 по 31.12.2021	1644,54 1644,54 1709,30 1709,30 1739,90

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-97

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», на 2019-2021 годы

Во исполнение приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.05.2019 № 599/19 «Об отмене решений Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области об установлении тарифов в сфере теплоснабжения для областного государственного казённого предприятия «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правитель-

ства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на теплоноситель, поставляемый ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (приложение № 1).

2. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (приложение № 2).

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2021 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением № 2.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 06-97

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на теплоноситель, поставляемый ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов	Норма-типовый уровень прибыли	Уровень надёжности теплоснабжения	Показатели энергосбережения энергетической эффективности	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»	2019	446,11	1,00	-	-	-	100,00	-
		2020	-	1,00	-	-	-	100,00	-
		2021	-	1,00	-	-	-	100,00	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 06-97

Тарифы на теплоноситель, поставляемый ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя - вода
1.	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель (тарифы указываются без учёта НДС) <*>	одноставочный, руб./куб.м.	с 01.07.2019 по 31.12.2019	31,04
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	31,04
	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»		с 01.07.2020 по 31.12.2020	31,93
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	31,93
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям (тарифы указываются без учёта НДС)	одноставочный, руб./куб.м.	с 01.07.2019 по 31.12.2019	31,04
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	31,04
	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»		с 01.07.2020 по 31.12.2020	31,93
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	31,93
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	35,52

<*> Утверждённые тарифы на тепловую энергию применяются при расчётах с потребителями, за исключением случаев, указанных в частях 2.1 - 2.3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктах 5 - 5(3), 5(5) Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», когда цены (тарифы) регулированию не подлежат и определяются соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-98

Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЦИЛЬНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоотведения, применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЦИЛЬНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 2019 год (приложение № 1).

2. Установить на период с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно тарифы на водоотведение для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЦИЛЬНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ на территории муниципального образования «Цильнинское городское поселение» Цильнинского района Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 2).

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 06-98

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЦИЛЬНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 2019 год

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разработана производственная программа	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЦИЛЬНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Местонахождение регулируемой организации	Мира ул., д. 1, р.п. Цильна, Цильнинский район, Ульяновская обл., 433600
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
Местонахождение уполномоченного органа	Спасская ул., д. 3, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432017
Период реализации производственной программы	с 01.07.2019 по 31.12.2019

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.
1.	Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоотведения	Отсутствуют, мероприятия не запланированы
2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Отсутствуют, мероприятия не запланированы

3. Планируемый объём принимаемых сточных вод, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	Величина 2019 год
1.	Планируемый объём принимаемых сточных вод, в том числе:	150,63
1.1.	Население	88,13
1.2.	Бюджетные потребители	22,50
1.3.	Прочие потребители	40,00

4. Объём финансовых потребностей, рассчитанный из плановых годовых значений, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Величина 2019 год
1.	Расходы на энергетические ресурсы	2476,65
2.	Расходы на оплату труда	1191,88
3.	Прочие расходы	556,09
4.	Итого необходимая валовая выручка (далее - НВВ):	4224,62

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	01.07.2019-31.12.2019

6. Плановые значения показателей надёжности и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2019 год
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	сл./км	0,00
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объёма транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	2,19

7. Расчёт эффективности производственной программы, осуществляемый путём сопоставления динамики изменения плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия

Отчёт об эффективности производственной программы за истёкший период регулирования не приводится в связи с тем, что производственная программа организации утверждается с 2019 года.

8. Отчёт об исполнении производственной программы за истёкший период регулирования (отчётный период 01.01.2017 - 31.12.2017)

Отчёт об исполнении производственной программы за истёкший период регулирования не приводится в связи с тем, что производственная программа организации утверждается с 2019 года.

9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.
1.	Мероприятия направленные на повышение качества обслуживания абонентов	Отсутствуют, мероприятия не запланированы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 06-98

Тарифы на ВОДООТВЕДЕНИЕ для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЦИЛЬНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ на территории муниципального образования «Цильнинское городское поселение» Цильнинского района Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м на период с 01.07.2019 по 31.12.2019
1.	На территории рабочего посёлка Цильна (южная часть) муниципального образования «Цильнинское городское поселение» Цильнинского района Ульяновской области	
1.1.	Потребители, кроме населения	30,53
1.2.	Население	30,53
2.	На территории рабочего посёлка Цильна (северная часть) муниципального образования «Цильнинское городское поселение» Цильнинского района Ульяновской области	
2.1.	Потребители, кроме населения	27,88
2.2.	Население	27,88

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-99

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-397

В соответствии с предписанием Федеральной антимонопольной службы России от 29.04.2019 № СП/35950/19, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-397 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1) в приложении 1:

строку 6 таблицы пункта 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

« 6. Итого необходимая валовая выручка (далее - НВВ):	704214,9	704214,9	768535,4	798404,1	826837,5	».
---	----------	----------	----------	----------	----------	----

строку 3 таблицы пункта 7 изложить в следующей редакции:

« 3. Расходы на реализацию производственной программы	97,08	100,00	109,13	103,89	103,56	».
---	-------	--------	--------	--------	--------	----

2) строки 2, 3 таблицы приложения № 3 изложить в следующей редакции:

« 2. с 01.07.2019 по 31.12.2019	17,57	21,08	».
3. с 01.01.2020 по 30.06.2020	17,57	21,08	».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-100

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-395

В соответствии с предписанием Федеральной антимонопольной службы России от 29.04.2019 № СП/35950/19, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-395 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

строку 6 таблицы пункта 4 изложить в следующей редакции:

« 6. Итого необходимая валовая выручка (далее - НВВ):	102907,7	1029080,3	1043795,9	1139081,0	1176015,7	».
---	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

строку 7 таблицы пункта 7 изложить в следующей редакции:

« 7. Расходы на реализацию производственной программы	99,49	100,00	101,40	109,10	103,20	».
---	-------	--------	--------	--------	--------	----

2) строки 2, 3 таблицы приложения № 3 изложить в следующей редакции:

« 2. с 01.07.2019 по 31.12.2019	20,44	24,53	».
3. с 01.01.2020 по 30.06.2020	20,44	24,53	».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-101

Об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению на территории Ульяновской области, за исключением розничных цен на сжиженный газ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», Методическими указаниями по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению, утверждёнными приказом Федеральной службы по тарифам от 27.10.2011 № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению», приказом Федеральной антимонопольной службы от 11.05.2018 № 609/18 «Об утверждении оптовых цен на газ, добываемый ПАО «Газпром» и его аффилированными лицами, предназначенный для последующей реализации населению», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Установить на период действия с 01 июля 2019 года по 30 июня 2020 года розничные цены на газ, реализуемый населению на территории Ульяновской области, за исключением розничных цен на сжиженный газ, согласно приложению.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 06-101

Розничные цены на газ, реализуемый населению на территории Ульяновской области, за исключением розничных цен на сжиженный газ

№ п/п	Направления использования газа	Розничная цена, руб./1000 м3 (с учётом НДС)
1.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа)	5680
2.	Нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	5680
3.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	5680
4.	Отопление или отопление с одновременным использованием газа на другие цели (кроме отопления и (или) выработки электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах)	5660
5.	Отопление и (или) выработка электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах	5510

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-102

Об утверждении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке к системе теплоснабжения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»)

объекта заявителя Федерального казенного предприятия «Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации» - «Региональное управление заказчика капитального строительства Центрального военного округа» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-Э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке к системе теплоснабжения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс») в отношении объекта заявителя Федерального казенного предприятия «Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации» - «Региональное управление заказчика капитального строительства Центрального военного округа», подключаемая тепловая нагрузка которого превышает

1,5 Гкал/ч, при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения в размере 14 022,315 тыс. руб. без НДС, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 06-102

Плата за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке к системе теплоснабжения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс») в отношении объекта заявителя Федерального казенного предприятия «Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации» - «Региональное управление заказчика капитального строительства Центрального военного округа», подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/ч, при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (без НДС)
1	2	3	4
1.	Плата за подключение объекта заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/ч при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	14022,315
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	0,00
2.1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	тыс.руб./ Гкал/ч	0,00
2.2.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	8,976064
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя (П2), в том числе:	тыс. руб.	14022,315
3.1.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	14022,315
3.1.1.	Надземная (наземная) прокладка	тыс. руб.	0,00
3.1.2.	Подземная прокладка	тыс. руб.	0,00
3.1.2.1.	бесканальная	тыс. руб.	0,00
3.1.2.2.	Диаметр труб 50-250мм	тыс. руб.	14022,315
3.2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей (П3), в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.1.	Создание (реконструкция) источников тепловой энергии, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.2.	Развитие существующих источников тепловой энергии, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.3.	Расходы на развитие тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.4.	Расходы на развитие тепловых пунктов, в том числе:	тыс. руб.	0,00
5.	Налог на прибыль (Н)	тыс.руб./ Гкал/ч	0,00

Примечание:

1. Теплоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
2. Плата за подключение объекта конкретного заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/ч, при отсутствии технической возможности подключения, определяется в индивидуальном порядке, по формуле:

$$P_k^{III} = P_1 \times P_k^{подсоч.} + P_2 + P_3 + H \times P_k^{подсоч.} \quad (\text{тыс. руб.}),$$

где:

П1 - расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей, определенные в соответствии с пунктом 2.1 таблицы настоящего приложения.

$P_k^{подсоч.}$ - подключаемая тепловая нагрузка объекта к-го заявителя, определенная в соответствии с строкой 2.2 таблицы настоящего приложения.

П2 - расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (включая создание (реконструкцию) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта к-го заявителя, определенные в соответствии со сметной стоимостью создания (реконструкции) тепловых сетей, определенных в соответствии со строкой 3 таблицы настоящего приложения.

П3 - расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, необходимые для создания технической возможности подключения объекта к-го заявителя, определенные в соответствии со сметной стоимостью создания (реконструкции, модернизации) соответствующих тепловых сетей и источников тепловой энергии, определенная в соответствии со строкой 4 таблицы настоящего приложения;

Н - налог на прибыль, отнесенный к плате за подключение.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-103

О признании утратившим силу приказа Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 11.12.2018 № 06-339
П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 11.12.2018 № 06-339 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Тепловод» на 2019 год».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-104

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-464
Во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы от 29.05.2019 № СП/44743/19, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-464 «Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городская теплосеть» на 2019 год» следующие изменения:

1) подстроку 1.2. строки 1 изложить в следующей редакции:			
« 1.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

2) подстроку 2.2. строки 2 изложить в следующей редакции:			
« 2.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

3) подстроку 3.2. строки 3 изложить в следующей редакции:			
« 3.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

4) подстроку 4.2. строки 4 изложить в следующей редакции:			
« 4.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

5.2) С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

6) подстроку 6.2. строки 6 изложить в следующей редакции:			
« 6.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

7) подстроку 7.2. строки 7 изложить в следующей редакции:			
« 7.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

8) подстроку 8.2. строки 8 изложить в следующей редакции:			
« 8.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

9) подстроку 9.2. строки 9 изложить в следующей редакции:			
« 9.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

10) подстроку 10.2. строки 10 изложить в следующей редакции:			
« 10.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

11) подстроку 11.2. строки 11 изложить в следующей редакции:			
« 11.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

12) подстроку 12.2. строки 12 изложить в следующей редакции:			
« 12.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2177,32

13) подстроку 13.2. строки 13 изложить в следующей редакции:			
« 13.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1967,97
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2361,56

14) подстроку 14.2. строки 14 изложить в следующей редакции:			
« 14.2. С 01.07.2019 по 31.12.2019			
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1814,43

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-105

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-448
Во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы от 29.05.2019 № СП/44743/19, п р и к а з ы в а ю:

1) от котельной «Завольжье-5, ЦТП»			
1)	однотапочно-вочный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1208,30
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1230,62

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-106

Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» на 2019 год

Во исполнении приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.05.2019 № 599/19 «Об отмене решений Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области об установлении тарифов в сфере теплоснабжения для областного государственного казенного предприятия «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области», в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

Установить на период с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение) для ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» согласно приложению.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 06-106

Тарифы на Горячую ВОДУ (Горячее ВОДОСНАБЖЕНИЕ) <*>>>
для ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Потребители	Тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение)	
		компонент на холодную воду, руб./куб.м	компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	На территории муниципального образования «Ленинское городское поселение» Барышского района Ульяновской области		
1.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		

1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	39,18	1670,29
2)	население (с учётом НДС) <*>	47,02	2004,35

2.	На территории муниципального образования «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области		
2.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	40,71	1654,77
2)	население (с учётом НДС) <*>	48,85	1985,72

3.	На территории муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области		
3.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	41,72	1670,29
2)	население (с учётом НДС) <*>	50,06	2004,35

4.	На территории муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Тереньгульского района Ульяновской области		
4.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	19,43	1644,54
2)	население (с учётом НДС) <*>	23,32	1973,45

5.	На территории муниципального образования «Подкуровское сельское поселение» Тереньгульского района Ульяновской области		
5.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	16,80	1670,29
2)	население (с учётом НДС) <*>	20,16	2004,35

6.	На территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области (за исключением потребителей, указанных в строке 7 настоящего приложения)		
6.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1644,54
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	1973,45

7.	На территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области через сети ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»		
7.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1756,18
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	2107,42

8.	На территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области		
8.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	22,34	1670,29
2)	население (с учётом НДС) <*>	26,81	2004,35

9.	На территории муниципального образования «Тагайское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области		
9.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	36,47	1644,54
2)	население (с учётом НДС) <*>	43,76	1973,45

10.	На территории муниципального образования «Город Дмитровград» Ульяновской области от собственных источников через сети Муниципального унитарного предприятия «Гортепло»		
10.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	24,42	1904,24
2)	население (с учётом НДС) <*>	29,30	2285,09

11.	На территории муниципального образования «Сенгилеевское городское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области		
11.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	17,34	1756,18
2)	население (с учётом НДС) <*>	20,81	2107,42

12.	На территории муниципального образования «Николаевское городское поселение» Николаевского района Ульяновской области		
12.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	38,31	1670,29
2)	население (с учётом НДС) <*>	45,97	2004,35

13.	На территории муниципального образования «Барановское сельское поселение» Николаевского района Ульяновской области		
13.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	39,91	1915,42
2)	население (с учётом НДС) <*>	47,89	2298,50

14.	На территории муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области		
14.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,80	1617,79
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,96	1941,35

15.	На территории муниципального образования «Ишеевское городское поселение» Ульяновского района Ульяновской области		
15.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	33,29	1531,78
2)	население (с учётом НДС) <*>	39,95	1838,14

16.	На территории муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области		
16.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	35,32	1484,84
2)	население (с учётом НДС) <*>	42,38	1781,81

17.	На территории муниципального образования «Красноульское городское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области		
17.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	17,15	1364,09
2)	население (с учётом НДС) <*>	20,58	1636,91

18.	На территории муниципального образования «Языковское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области		
18.1.	С 01.07.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	41,50	1515,35
2)	население (с учётом НДС) <*>	49,80	1818,42

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

<*>> Двухкомпонентный тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, состоящий из компонента на холодную воду и компонента на тепловую энергию.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-107

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», на 2019 год

Во исполнении приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.05.2019 № 599/19 «Об отмене решений Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области об установлении тарифов в сфере теплоснабжения для областного государственного казенного предприятия «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить конечные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. №06-107

**Конечные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ
КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
1.1.	На территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области через сети ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»			
1.1.1.		Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	1756,18
1.1.2.		Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	2107,42
1.2.	На территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области через сети Муниципального унитарного предприятия «Гортепло»			
1.2.1.		Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	1904,24
1.2.2.		Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	2285,09
1.3.	На территории муниципального образования «Старосахнинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области через сети Муниципального унитарного предприятия «Гортепло»			
1.3.1.		Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	1929,99
1.3.2.		Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	2315,99
1.4.	На территории муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Тереньгульского района Ульяновской области через сети МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ТЕРЕНЬГУЛЬСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕРЕНЬГУЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ			
1.4.1.		Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	1807,70
1.4.2.		Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	2169,24
1.5.	На территории муниципального образования «Новомайское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области через сети ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»			
1.5.1.		Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	1584,32
1.5.2.		Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	1901,18
1.6.	На территории муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области через сети ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»			
1.6.1.		Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	1783,58
1.6.2.		Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*>	одноставочный, с 01.07.2019 по 31.12.2019	2140,30

<*> Утверждённые тарифы на тепловую энергию применяются при расчётах с потребителями, за исключением случаев, указанных в частях 2.1 - 2.3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктах 3 - 5(3), 5(5) Основ ценнообразования в сфере теплоснабжения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075

«О ценнообразовании в сфере теплоснабжения», когда цены (тарифы) регулированию не подлежат и определяются соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя.

<***> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-108

**О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции
и экономики Ульяновской области от 18.04.2017 № 06-43**

П р и к а з ы в а ю:

- Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.04.2017 № 06-43 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области» следующие изменения:
 - в подпункте 1 пункта 1 слова «30 июня 2019 года» заменить словами «31 декабря 2019 года»;
 - в подпункте 3 пункта 1 слова «1 июля 2019 года» заменить словами «1 января 2020 года»;
 - в названии приложения № 1 слова «30 июня 2019 года» заменить словами «31 декабря 2019 года»;
 - в названии приложения № 3 слова «1 июля 2019 года» заменить словами «1 января 2020 года».
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 01-109

**Об утверждении Административного регламента Министерства
цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области по
осуществлению регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые
виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и
услуги таких организаций подлежат установлению Министерством
цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области,
требований о принятии программ в области энергосбережения
и повышения энергетической эффективности и требований к
этим программам, устанавливаемых Министерством цифровой
экономики и конкуренции Ульяновской области применительно
к регулируемым видам деятельности указанных организаций**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области»:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 01-109

**Административный регламент Министерства цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области по осуществлению
регионального государственного контроля (надзора) за
соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые
виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и
услуги таких организаций подлежат установлению Министерством
цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области,
требований о принятии программ в области энергосбережения
и повышения энергетической эффективности и требований к
этим программам, устанавливаемых Министерством цифровой
экономики и конкуренции Ульяновской области применительно
к регулируемым видам деятельности указанных организаций**

1. Общие положения
Наименование функции
Осуществление регионального государственного контроля (надзора) по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций.

Наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)
Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство).

Предмет регионального государственного контроля (надзора)
Предметом проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - подконтрольные субъекты) является соблюдение ими установленных законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований о принятии подконтрольными субъектами, осуществляющими регулируемые виды деятельности, программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких подконтрольных субъектов подлежат установлению Министерством, и требований к этим программам, устанавливаемых Министерством (далее - обязательные требования).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства (далее - Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

Должностные лица Министерства, исполняющие государственную функцию, вправе истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенную в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых иполучаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами исполнительной власти, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Должностным лицам Министерства, исполняющим государственную функцию, запрещается требовать от подконтрольного субъекта представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, включённые в межведомственный перечень;

Должностные лица Министерства, исполняющие государственную функцию, обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, его уполномоченного представителя документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеют право:

- требовать от органов местного самоуправления и лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, документы, объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско - правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору) на основании распорядительного акта и в соответствии с заключёнными с ними гражданско - правовыми договорами.

Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупре-

ждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ульяновской области, права и законные интересы подконтрольного субъекта, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министра цифровой экономики и конкуренции (далее - Министр), либо заместителя Министра о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министра или заместителя Министра о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе подконтрольных субъектов;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными субъектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях подконтрольного субъекта, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

12) не требовать от подконтрольного субъекта документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у подконтрольного субъекта.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

Права проверяемого подконтрольного субъекта по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций включены в межведомственный перечень.

Права проверяемого подконтрольного субъекта знакомятся с документами и (или) информацией, полученными исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включённые в межведомственный перечень.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от Министерства их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав подконтрольного субъекта при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, предоставляемых в ходе проверки непосредственно проверяемым подконтрольным субъектом (подлинники или надлежаще заверенные копии):

программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утверждённая подконтрольным субъектом в соответствии с установленными Министерством требованиями к ней;

документы, подтверждающие фактическое исполнение установленных Министерством требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

документы, подтверждающие выполнение подконтрольным субъектом ранее выданных Министерством предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

письменные пояснения подконтрольного субъекта по вышеперечисленным документам (либо о причинах их отсутствия) и по вопросам, составляющим задачи и предмет проверки.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в том числе запрашиваемых Министерством при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Описание результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) является:

- проведение мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- проведение проверок подконтрольных субъектов;
- установление фактов соблюдения (нарушения) подконтрольными субъектами обязательных требований и принятие решения по результатам рассмотрения отчёта о проведении;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению нарушения обязательных требований, пресечению и (или) устранению выявленных нарушений обязательных требований.

Результат осуществления регионального государственного контроля (надзора) оформляется:

- отчётом о проведённых наблюдениях за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо дей-

ствиях юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 2) актом проверки;
- 3) предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 4) предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 5) постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

Получателями результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора) могут являться:

- 1) граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели;
 - 2) юридические лица;
 - 3) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.
2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)
- Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
- Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», Едином портале, портале, а также в соответствующем разделе Реестра.

Для получения информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) заинтересованные лица обращаются в Министерство:

- 1) лично;
- 2) по телефону;
- 3) в письменном виде почтовым отправлением;
- 4) в форме электронного сообщения.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путём индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Министерства при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- а) лично;
- б) по телефону.

Должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Министерства осуществляют не более 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Министерство осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, номера телефона должностного лица Министерства - исполнителя. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства в сети - Интернет, Портале.

На официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, Портале, в соответствующем разделе Реестра размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений итерриториальных органов;
- номера справочных телефонов структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию и организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, в сети «Интернет».

На информационном стенде размещается следующая информация: почтовый адрес Министерства; адрес официального Интернет-сайта Министерства; адрес электронной почты Министерства; номер телефона Министерства, справочный номер телефона структурного подразделения, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора); график работы структурного подразделения, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора); выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры - ведущий консультант отдела правового обеспечения и контрольной (надзорной) деятельности департамента реформирования контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения Министерства.

Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в форме проведения проверок осуществляется в следующие сроки.

Общий срок проведения проверки с даты начала её проведения, указанной в распоряжении о проведении проверки, по дате составления акта проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения каждой плановой проверки, определённый в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента, указывается в утверждаемом ежегодном плане проведения плановых проверок.

Срок проведения каждой внеплановой проверки, определённый в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента, указывается в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

Срок проведения плановой выездной проверки может быть продлён Министром в случаях и порядке, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.

Порядок приостановления проведения плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия предусмотрен пунктом 3.63 настоящего Административного регламента.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Производство по делам об административных правонарушениях ведётся в сроки, установленные КоАП РФ.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий электронной форме), а также особенности использования проверочных листов (списков контрольных вопросов)

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) организация и проведение мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 2) организация и проведение проверок подконтрольных субъектов;
- 3) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- 4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению нарушения обязательных требований, пресечению и (или) устранению выявленных нарушений обязательных требований.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме в ходе исполнения государственной функции указаны в пунктах 1.14, 3.35, 3.53, 3.69 настоящего Административного регламента. Электронной формой фиксации результатов административных процедур являются внесение информации в Единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Организация и проведение мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя

Мероприятия по региональному государственному контролю (надзору) без взаимодействия с подконтрольными субъектами осуществляются в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях подконтрольного субъекта, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на подконтрольных субъектов обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В состав административной процедуры входит выполнение следующих административных действий:

подготовка и утверждение заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее - Задания), согласно приложению № 1;

2) сбор, обработка и анализ документов, материалов, информации, относящихся к предмету наблюдения и анализа;

3) подготовка и рассмотрение отчёта о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях подконтрольного субъекта, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом - отчёт о проведении наблюдения и анализа), согласно приложению № 2.

Подготовка и утверждение Заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

Для целей осуществления наблюдения и анализа подконтрольные субъекты представляют в Министерство:

1) не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным - ежегодных отчётов о фактическом исполнении установленных Министерством требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) в срок, определяемый Министерством и составляющий не менее 3 месяцев с даты установления требований, определяемых правовым актом Министерства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, приведённые в соответствие с установленными Министерством требованиями к таким программам.

Результаты мероприятий посредством анализа, оформляются отчётом Министерства о проведении наблюдения и анализа.

Приказы Министерства об утверждении требований к программам размещены в сети «Интернет».

Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Административного регламента:

1) представляются в Министерство на бумажном носителе (подписанные руководителем или иным уполномоченным должностным лицом подконтрольного субъекта - юридического лица, подконтрольным субъектом - индивидуальным предпринимателем) или в электронном виде через Единую информационно - аналитическую систему «ФСТ России - РЭК - Субъекты регулирования» (далее - ЕИАС);

2) в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Министерство передаются (направляются) для рассмотрения и обеспечения работы с ЕИАС уполномоченным должностным лицам Министерства.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является истечение сроков, указанных в пункте 3.5 настоящего Административного регламента.

Задания составляются по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту и утверждаются распоряжением Министерства.

Сведения о подконтрольных субъектах, в отношении которых проводятся наблюдение и анализ, указываются в Задании в соответствии с актуальными Перечнями организаций, в отношении которых Министерством осуществляется государственное регулирование цен (тарифов), ежегодно утверждаемыми Министерством.

Порядок оформления и содержание заданий, и порядок оформления должностными лицами Министерства результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливается Министерством.

Срок выполнения административного действия по подготовке и утверждению Заданий составляет пять рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 3.5 настоящего Административного регламента.

Сбор, обработка и анализ документов, материалов, информации, относящихся к предмету наблюдения и анализа

В соответствии с утверждёнными Заданиями уполномоченные должностные лица департамента по регулированию цен и тарифов Министерства осуществляют сбор, обработку и анализ следующих документов (информации), относящихся к предмету наблюдения и анализа:

1) документов, представленных в Министерство подконтрольными субъектами в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Административного регламента;

2) документов (информации), полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подконтрольных субъектов на основании мотивированных запросов Министерства;

3) документов (информации), размещённых в открытом доступе на официальных сайтах подконтрольных субъектов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих предоставлению информации через ЕИАС, подконтрольные субъекты обязаны:

1) уведомить о возникших обстоятельствах департамент по регулированию цен и тарифов Министерства до истечения установленных сроков предоставления информации;

2) предоставить информацию в Министерство в установленные сроки, используя другие способы, согласованные с Министерством.

Сведения о раскрытии информации субъектами контроля, поступающие в Министерство, фиксируются уполномоченными должностными лицами Министерства в реестре, который ведётся в электронном виде.

Реестр включает в себя информацию:

1) наименование подконтрольного субъекта;

2) вид оказываемых услуг;

3) полнота раскрытия информации;

4) источник раскрытия информации за соответствующий рассматриваемый период;

5) дата раскрытия информации;

6) дата уведомления Министерства о раскрытии информации подконтрольного субъекта.

Регистрация поступающих сведений по раскрытию информации в реестре осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания отчётного периода.

Обработка и анализ информации относящихся к предмету наблюдения

и анализа, полученной с применением информационных систем, на предмет определения полноты и достаточности для разрешения вопросов, являющихся предметом регионального государственного контроля (надзора), осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 10 календарных дней со дня окончания отчётного периода.

По итогам проведения в отношении всех указанных в Задании подконтрольных субъектов всего объёма допустимых и необходимых действий по сбору, обработке и анализу документов (информации), относящихся к предмету наблюдения и анализа, уполномоченные должностные лица Министерства в течение пяти рабочих дней осуществляют подготовку и подписание отчёта о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Подготовка и рассмотрение отчёта о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом

Отчёт о проведении наблюдения и анализа составляется в одном экземпляре по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием его должности, фамилии, имени, отчества и даты подписания.

В отчёте о проведении наблюдения и анализа отражаются выявленные при его проведении факты:

- 1) нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;
- 2) отсутствия нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;

3) непредставления или несвоевременного представления подконтрольными субъектами в Министерство документов (информации), указанных в пункте 3.5 настоящего Административного регламента;

4) о планируемом поведении, совершении действий (бездействия), которые могут привести к нарушению подконтрольным субъектом обязательных требований.

К отчёту о проведении наблюдения и анализа прилагаются исследованные документы и материалы, содержащие информацию о деятельности либо действиях (бездействии) подконтрольного субъекта и обосновывающие содержащиеся в отчётах выводы и сведения о фактах, указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента.

Отчёт о проведении наблюдения и анализа в день его подписания представляется уполномоченным должностным лицом Министерства Министру или заместителю Министра для рассмотрения на предмет наличия или отсутствия оснований для принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению нарушений обязательных требований, пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Отчёт о выполнении Задания составляется в отношении подконтрольного субъекта в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятий регионального государственного контроля (надзора).

По результатам рассмотрения отчёта о проведении наблюдения и анализа уполномоченное должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений в виде резолюции на первом листе отчёта:

1) о списании отчёта в дело - в случае отсутствия отражённых в отчёте фактов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 3.17 настоящего Административного регламента;

2) о наличии оснований для принятия Министерством в отношении отдельных подконтрольных субъектов предусмотренных законодательством Российской Федерации мер - в случае наличия отражённых в отчёте вышеуказанных фактов.

Приостановление исполнения административной процедуры законодательством Российской Федерации и Ульяновской области не предусмотрено.

Критериями принятия решения являются наличие или отсутствие фактов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 3.17 настоящего Административного регламента, и характер допущенных нарушений обязательных требований (в случае их выявления).

Результатом выполнения административной процедуры является установление фактов соблюдения (нарушения) подконтрольными субъектами обязательных требований и принятие решения по результатам рассмотрения отчёта о проведении наблюдения и анализа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства отчёта о проведении наблюдения и анализа.

Подлинные экземпляры отчётов о проведении наблюдения и анализа со всеми приложениями подлежат хранению в структурном подразделении.

Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в форме организации и проведения проверки подконтрольных субъектов, а также требования к порядку её выполнения

В состав административной процедуры входит выполнение следующих административных действий:

- 1) организация проведения проверок подконтрольных субъектов;
- 2) проведение проверок подконтрольных субъектов;
- 3) оформление и рассмотрение результатов проверок.

Организация проведения проверок подконтрольных субъектов

Виды проверок:

- 1) плановые;
- 2) внеплановые.

Плановые и внеплановые проверки могут быть как документальными, так и выездными.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

При проведении плановых проверок всех подконтрольных субъектов уполномоченные должностные лица Министерства используют проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Основанием для начала административного действия является наступление 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок. Основанием для включения проверки подконтрольного субъекта в План проверок является истечение трёх лет со дня:

- 1) государственной регистрации подконтрольного субъекта;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки подконтрольного субъекта.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Министром не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесённых в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 01.01.2019 по 31.12.2020, за исключением плановых проверок, указанных в статье 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

Проведение плановой проверки с нарушением требований статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и влечёт недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ.

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок Министерство обязано с использованием межведомственного информаци-

онного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок подконтрольных субъектов к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.

Уполномоченные должностные лица Министерства перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, его уполномоченному представителю содержание положений настоящего раздела.

Основанием для начала выполнения административного действия является: При принятии решения о проведении плановой проверки - наступление срока проведения плановой проверки, включённой в План проверок;

2. При принятии решения о проведении внеплановой проверки: 1) истечение срока исполнения подконтрольным субъектом выданного Министерством Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - Предписание);

2) поступление в Министерство заявления от подконтрольного субъекта о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки подконтрольных субъектов предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе подконтрольных субъектов, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) наличие распоряжения Министра о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям в рамках надзора за исполнением законов.

В распоряжении о проведении проверки определяются:

1) наименование Министерства;

2) фамилии, имена, отчества, должности уполномоченного должностного лица Министерства, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование подконтрольных субъектов, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по региональному государственному контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа Министра.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, представляемых в ходе проверки непосредственно проверяемому подконтрольному субъектом, из числа следующих (подлинники или надлежаще заверенные копии):

программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утверждённая подконтрольным субъектом в соответствии с установленными Министерством требованиями к ней;

документы, подтверждающие фактическое исполнение установленных Министерством требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

документы, подтверждающие выполнение подконтрольным субъектом ранее выданных Министерством предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

письменные пояснения подконтрольного субъекта по вышеперечисленным документам (либо о причинах их отсутствия) и по вопросам, составляющим задачи и предмет проверки.

Распоряжение о проведении проверки подписывается Министром. Максимальный срок подготовки распоряжения о проведении проверки составляет 3 рабочих дня.

Уполномоченное должностное лицо Министерства на проведение проверки уведомляет подконтрольного субъекта о проведении в отношении него проверки в следующие сроки:

о проведении плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения;

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 3 подпункта 2 пункта 3.30, подконтрольные субъекты уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения, доступным способом указанным в пункте 3.37.

Уведомление подконтрольного субъекта о проведении проверки осуществляется посредством направления копии распоряжения о проведении проверки одним из следующих способов:

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в Министерство;

иным доступным способом, позволяющим установить факт получения подконтрольным субъектом копии распоряжения, в том числе:

вручением уполномоченным должностным лицом подконтрольному субъекту копии распоряжения лично под роспись (с обязательной отметкой на оригинале распоряжения о проведении проверки сведений о дате получения его копии и получившем её лице);

направлением подконтрольному субъекту копии распоряжения с использованием средств факсимильной связи, электронной почты с обязательным подтверждением её получения (автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения считается аналогом такого подтверждения).

В случае проведения плановой проверки или внеплановой выездной проверки подконтрольного субъекта, являющегося членом саморегулируемой организации, уполномоченное должностное лицо Министерства уведомляет саморегулируемую организацию о проведении такой проверки любым доступным способом в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при её проведении.

Днём уведомления подконтрольного субъекта, саморегулируемой организации о проведении проверки считается дата вручения заказного почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении, или дата, указанная подконтрольным субъектом в письменном подтверждении полу-

чения копии распоряжения о проведении проверки.

Информация об уведомлении вносится уполномоченным должностным лицом Министерства в Единый реестр проверок в порядке и сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Критерием принятия решения является:

1) при подготовке решения о проведении плановой проверки - соответствие распоряжения о проведении проверки Плану проверок и типовой форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития № 141);

2) при подготовке решения о проведении внеплановой проверки - наличие оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в подпункте 2 пункта 3.30 настоящего Административного регламента, и соответствие проекта распоряжения о проведении проверки типовой форме, утверждённой приказом Минэкономразвития № 141.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце третьем пункта 2.14, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, заместителем Министра органа государственного контроля (надзора), на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Результатом выполнения административного действия является подписанное Министерством распоряжение о проведении проверки и уведомление подконтрольного субъекта о проведении проверки.

Результат выполнения административного действия фиксируется путём регистрации распоряжения о проведении проверки и внесения соответствующей информации в Единый реестр проверок в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Максимальный срок подготовки распоряжения о проведении проверки составляет 3 рабочих дня.

Проведение проверок подконтрольных субъектов

Основанием для начала выполнения административного действия по проведению проверки подконтрольного субъекта является наступление даты начала её проведения, указанной в распоряжении о проведении проверки.

Ответственным за выполнение административного действия является уполномоченное должностное лицо Министерства.

Проверка проводится в виде плановой или внеплановой. Плановая и внеплановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки.

Плановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3.30 настоящего Административного регламента. Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.30 настоящего Административного регламента.

Предметом плановых проверок и внеплановых проверок, проводимых по основаниям, предусмотренным подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2 пункта 3.30 Административного регламента, является соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований.

Предметом внеплановых проверок, проводимых по основаниям, предусмотренным абзацем вторым подпункта 2 пункта 3.30 настоящего Административного регламента, является только исполнение подконтрольным субъектом Предписания.

Информация, необходимая для проведения проверки, а также информация по факту отсутствия необходимых для проведения проверки документов может быть получена:

в форме письменных и устных объяснений, справок уполномоченных должностных лиц подконтрольного субъекта (в случае отказа от их представления в акте проверки делается соответствующая запись);

путём фотографирования, ведения видеозаписи и в иных формах, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

При проведении плановых проверок:

перед проведением плановой проверки уполномоченное должностное лицо Министерства на проведение проверки обязано разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта особенности организации и проведения плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства, предусмотренные статьёй 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

в случае представления вышеуказанными лицами документов, подтверждающих отнесение подконтрольного субъекта в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем Уполномоченным на проведение проверки составляется соответствующий акт.

Документарные проверки (как плановые, так и внеплановые) проводятся по месту нахождения Министерства по имеющимся в распоряжении Министерства документам и материалам проверяемого подконтрольного субъекта и его филиалов, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от проверяемого подконтрольного субъекта и его филиалов на основании письменных запросов.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подконтрольного субъекта, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, и в документах, используемых подконтрольным субъектом при осуществлении своей деятельности и связанных с исполнением им обязательных требований или Предписаний (далее - документы и (или) материалы, содержащие сведения, являющиеся предметом проверки).

К документам и (или) материалам, содержащим сведения, являющиеся предметом проверки, относятся:

документы и (или) информация, предоставляемые подконтрольным субъектом в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Административного регламента, а также дополнительно на основании письменного требования Министерства;

документы, материалы и (или) информация в отношении подконтрольного субъекта, имеющиеся в распоряжении Министерства (в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения в отношении подконтрольного субъекта дел об административных правонарушениях);

документы и (или) информация, представленные по инициативе подконтрольного субъекта, связанные с исполнением им обязательных требований, Предписаний.

При рассмотрении документов и (или) материалов, содержащих сведения, являющиеся предметом документальной проверки, уполномоченное должностное лицо Министерства устанавливает соответствие содержащихся в них сведений обязательным требованиям, соблюдение подконтрольным субъектом при осуществлении им деятельности обязательных требований, а также исполнение подконтрольным субъектом ранее выданных Министерством Предписаний.

При проведении документальной проверки уполномоченное должностное лицо Министерства в первую очередь рассматривает документы и (или) информацию, указанные в подпункте 2 пункта 3.50 настоящего Административного регламента.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах и материалах и (или) в представленных подконтрольным субъектом в ходе проведения документальной проверки, вызывает обоснованные сомнения (неясность, неопределённость, противоречивость сведений) либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом обязательных требований и (или) выполнение Предписания, Уполномоченный на проведение проверки осуществляет подготовку мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы и направляет такой запрос подконтрольному субъекту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает его под роспись уполномоченному представителю подконтрольного субъекта. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документальной проверки.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученных Министерством в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом в письменной форме направляется в адрес подконтрольного субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо вручается под роспись

уполномоченному представителю подконтрольного субъекта) с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Подконтрольный субъект, представляющий в Министерство указанные в мотивированном запросе (требовании) документы и пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных им документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительные в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов (сведений).

Указанные в мотивированном запросе (требовании) Министерства документы и распоряжения представляются в течение десяти рабочих дней в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя подконтрольного субъекта. Подконтрольный субъект вправе представить указанные документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если подконтрольный субъект не имеет возможности предоставить запрашиваемые Министерством документы (их копии) и пояснения в течение десяти рабочих дней, руководитель подконтрольного субъекта или уполномоченный им представитель в течение дня, следующего за днём получения требования о представлении документов, уведомляет в письменной форме Министерство о невозможности представления таких документов в установленный срок (с указанием причин и срока, в течение которого подконтрольный субъект может представить запрашиваемые документы). В течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления Министр принимает мотивированное решение об установлении нового срока представления документов или об отказе в продлении срока с указанием обоснования отказа. Информация о принятом решении направляется подконтрольному субъекту любым доступным способом.

Если требование о предоставлении документов не исполнено в установленный срок, уполномоченным должностным лицом Министерства решается вопрос о возбуждении в отношении виновного лица дела об административном правонарушении.

Днём представления подконтрольным субъектом запрашиваемых документов и пояснений в Министерство считается:

для документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

для документов, направленных посредством факсимильной связи или по электронной почте, - дата отчёта об отправлении;

для документов, представленных непосредственно в Министерство уполномоченным представителем подконтрольного субъекта, - дата, указанная в отметке о принятии документов.

Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает пояснения и документы, представленные руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным представителем подконтрольного субъекта, его уполномоченным представителем в соответствии с мотивированным запросом (требованием) Министерства.

В случае, если по результатам рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения подконтрольным субъектом обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от подконтрольного субъекта представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документальной проверки.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

Выездная проверка проводится уполномоченным должностным лицом Министерства.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах подконтрольного субъекта, и (или) оценить соответствие деятельности подконтрольного субъекта обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченным должностным лицом (лицами) Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного или подконтрольного субъекта с распоряжением Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями её проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, материалами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

В случае, если подконтрольный субъект не имеет возможности предоставить отдельные необходимые для проведения проверки документы (их копии), руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта предоставляет уполномоченному должностному лицу Министерства объяснение в письменной форме с указанием причин невозможности их предоставления.

При проведении выездной проверки уполномоченное должностное лицо Министерства:

по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, его уполномоченного представителя знакомит их с настоящим Административным регламентом;

проводит указанные в распоряжении о проведении проверки мероприятия по контролю;

делают в журнале учёта проверок подконтрольного субъекта (в случае его наличия) запись о проведённой проверке, содержащую следующие сведения: наименование Министерства; даты начала, окончания и время проведения проверки; правовые основания, цели, задачи и предмет проверки; выявленные нарушения и выданные Предписания; фамилию, имя, отчество и должность лиц, проводящих проверку, их подписи. При отсутствии у подконтрольного субъекта журнала учёта проверок соответствующая запись вносится в акт проверки.

В целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты проверки, уполномоченное должностное лицо Министерства вправе осуществлять осмотр и обследование используемых подконтрольными субъектами при осуществлении своей деятельности территорий, помещений, производственных объектов, а также документов (информации) подконтрольного субъекта, содержащихся на электронных носителях информации. В осуществлении осмотра (обследования) вправе участвовать уполномоченный представитель подконтрольного субъекта, а также привлекаемые к участию в проверке Эксперты (в случае, если для его осуществления требуются специальные познания). В необходимых случаях при осуществлении осмотра (обследования) производится фото и видеозапись, снимаются копии с документов.

По результатам осуществления осмотра (обследования) вышеуказанных объектов и (или) документов уполномоченными должностным лицом Министерства составляется протокол.

Срок выполнения административного действия по проведению проверки должен соответствовать сроку, указанному в распоряжении о проведении проверки, и не может превышать двадцать рабочих дней (за исключением случаев, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта и в пункте 2.19 настоящего Административного регламента).

Срок проведения каждой документальной, выездной (плановой и внеплановой) проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения указанной проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае принятия Министром решения о продлении срока проведения плановой выездной проверки (путём проставления соответствующей резолюции на мотивированном предложении) уполномоченное должностное лицо Министерства по проведению проверки:

в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку распоряжения о продлении срока проведения проверки;

не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания распоряжения о продлении срока проведения проверки (но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания ранее установленного срока проведения проверки);

письменно информирует об этом проверяемого подконтрольного субъекта посредством направления копии указанного распоряжения заказным

почтовым отправлением или иным доступным способом.

Проведение плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства может быть приостановлено распоряжением Министерства в случае необходимости получения при её проведении документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В случае принятия решения о приостановлении проведения указанной проверки, на период действия срока приостановления её проведения приостанавливаются связанные с такой проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных производственных объектах проверяемого субъекта малого предпринимательства.

Другие основания приостановления выполнения административного действия по проведению проверки действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Критерием принятия решения является соответствие выполняемого административного действия требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административного действия является завершение проведения проверки и переход к выполнению административного действия по составлению и вручению акта проверки (за исключением случаев, указанных в пункте 3.65 настоящего Административного регламента).

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами, являющимися членами саморегулируемой организации, результатом выполнения административного действия также является направление в саморегулируемую организацию информации о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

В случае, если проведение Министерством плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица подконтрольного субъекта или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности подконтрольным субъектом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) вышеуказанных лиц, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченным должностным лицом Министерства составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности её проведения.

Оригинал акта о невозможности проведения проверки подлежит хранению в деле структурного подразделения. Информация о составлении указанного акта вносится уполномоченным должностным лицом Министерства в Единый реестр проверок в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Оформление и рассмотрение результатов проверок

Основанием оформления результатов проверки является окончание установленного срока проведения проверки и завершение анализа всех полученных в ходе проведения проверки материалов, документов, информации, связанных с предметом проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки, непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ и по типовой форме, утверждённой приказом Минэкономразвития № 141.

Составленный в установленном порядке акт проверки подписывается всеми должностными лицами Министерства, проводившими проверку. В случае отсутствия возможности его подписания отдельными должностными лицами Министерства в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

Результаты проверки, содержащая информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность и чёткость изложения результатов проверки.

В описании каждого нарушения обязательных требований, выявленного в ходе проверки, указываются: положения нормативных правовых актов, нарушения которых выявлены; существо нарушения; факты, указывающие на наличие признака нарушения обязательных требований; причинно-следственная связь выявленного нарушения с фактами причинения вреда.

Страницы акта проверки должны быть пронумерованы. Исправления в акте проверки не допускаются.

В случае выявления в ходе проведения проверки фактов наличия в действиях (бездействии) подконтрольного субъекта признаков преступления или нарушения законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которого не входит в компетенцию Министерства, сведения о таких фактах (с приложением подтверждающих их документов) отражаются в прилагаемой к акту проверки служебной записке уполномоченного должностного лица Министерства.

К акту проверки прилагаются: протоколы (отчёты) или заключения проведённых в ходе проверки осмотров, обследований, исследований, испытаний, расследований и экспертиз; полученные в ходе проверки объяснения должностных лиц подконтрольного субъекта; выданное Предписание и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Приложения к акту проверки нумеруются по порядку (с указанием количества страниц в каждом приложении, если их более одного).

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения Министерства, являющегося основанием для проведения проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку;
- 5) наименование или фамилия, имя и отчество проверяемого подконтрольного субъекта, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведённой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подконтрольного субъекта указанного журнала;
- 9) подписи уполномоченного должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.

При проведении выездной проверки один экземпляр акта проверки с копиями приложений не позднее последнего дня срока проведения проверки вручается уполномоченным должностным лицом Министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Акт проверки составляется непосредственно после завершения контрольных мероприятий.

При наличии согласия проверяемого подконтрольного субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен проверяемому подконтрольному субъекту в форме электронной документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства. При этом акт, направленный в форме электронной документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым подконтрольным субъектом.

Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения акта проверки подконтрольным субъектом приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся вместе с приложениями в деле структурного подразделения.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта - юридического лица, подконтрольного субъекту - индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого подконтрольного субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа подконтрольным субъектом приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся вместе с приложениями в деле структурного подразделения.

Подконтрольный субъект, проверка которого проводилась, в случае несогласия с изложенными в акте проверки фактами, выводами, предложениями либо с выданным Министерством Предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) Предписания в целом или его отдельных положений и приложить к ним документы (в подлиннике или надлежаще заверенных копиях), подтверждающие их обоснованность (далее - Возражения). Возражения могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью указанного подконтрольного субъекта.

Уполномоченное должностное лицо Министерства в течение трёх рабочих дней со дня поступления на рассмотрение акта проверки или акта о невозможности проведения проверки принимает одно из следующих решений (оформляется в виде резолюции):

о списании акта в дело - в случае отсутствия отражённых в акте выявленных фактов нарушения обязательных требований или неисполнения Предписаний, совершения указанных в пунктах 3.92, 3.93 настоящего Административного регламента действий (бездействия) или фактов, указанных в абзаце четвёртом пункта 3.67 настоящего Административного регламента;

организации принятия Министерством в отношении подконтрольного субъекта мер в соответствии с пунктом 3.78 настоящего Административного регламента - в случае наличия отражённых в акте (приложенной к нему служебной записке) вышеуказанных фактов.

Приостановление выполнения административного действия действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Критерием принятия решения является выполнение административного действия в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административного действия является составленный по типовой форме и подписанный акт проверки в двух экземплярах. В случае проведения внеплановой проверки на основании Обращения результатом выполнения административного действия также является направление составившим акт проверки уполномоченными должностными лицами Министерства заявителю информации о результатах проведённой проверки.

Способами фиксации результата выполнения административного действия являются: подписание акта проверки проводившими проверку уполномоченными должностными лицами Министерства и его регистрация; подтверждение получения подконтрольным субъектом акта проверки; запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок подконтрольного субъекта (в случае его наличия); внесение уполномоченным должностным лицом Министерства информации о результатах проверки в Единый реестр проверок в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

В случае отмены результатов проведённой проверки информация об этом подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом.

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

Основанием для осуществления мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами на территории Ульяновской области, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, является утверждённая Министром ежегодная программа профилактики нарушения обязательных требований.

Приостановление исполнения административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В целях профилактики нарушения обязательных требований уполномоченные должностные лица Министерства, указанные в утверждённой Министром программе профилактики нарушения обязательных требований:

обеспечивают размещение в сети «Интернет» обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора);

осуществляют информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований посредством имеющихся доступных способов, в том числе посредством разработки и размещения в сети «Интернет» руководств по соблюдению действующих обязательных требований, нарушения которых наиболее часто встречаются при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации;

выдаёт подконтрольным субъектам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - Предостережение) в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 и частью 6 статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляет контроль за исполнением выданных Предостережений, согласно приложению № 3.

Результатом административной процедуры является: утверждение Министром ежегодной программы профилактики нарушения обязательных требований и её выполнение; составление, направление подконтрольным субъектам Предостережения в случаях, предусмотренных частями 5 - 7 статьи 8.2 и частью 6 статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ, и осуществление контроля за его исполнением.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению нарушения обязательных требований, пресечение и (или) устранению выявленных нарушений обязательных требований

Основанием для начала выполнения административной процедуры является рассмотренный акт проверки (акт о невозможности проведения проверки), отчёт о проведении наблюдения и анализа и прилагаемые к ним документы, в которых изложены выявленные факты:

- 1) нарушения обязательных требований или неисполнения Предписаний;
- 2) совершения действий (бездействия), указанных в пунктах 3.92, 3.93 настоящего Административного регламента;
- 3) указывающие на наличие признаков преступления или нарушения требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства;
- 4) о планируемом поведении подконтрольного субъекта, совершении им действий (бездействия), которые могут привести к нарушению обязательных требований.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются уполномоченные должностные лица Министерства, проводившие проверку или наблюдение и анализ.

В случае выявления при проведении проверок, наблюдения и анализа фактов, указанных в пункте 3.76 настоящего Административного регламента, ответственные за выполнение административной процедуры уполномоченные должностные лица Министерства принимают следующие меры:

- 1) выдают подконтрольному субъекту Предписание с указанием сроков устранения указанных в нём нарушений обязательных требований (приложение № 4);
 - 2) осуществляют контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований путём проведения внеплановой проверки исполнения Предписания в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом;
 - 3) обеспечивают привлечение Министерством в пределах его компетенции должностных и (или) юридических лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ;
 - 4) обеспечивают выдачу Министерством Предостережения в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 и частью 6 статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ и осуществление контроля за исполнением выданных Предостережений;
 - 5) направляют в органы прокуратуры, правоохранительные или контрольно-надзорные органы информацию, документы о выявленных фактах (поводах и данных), указывающих на наличие признаков преступления или нарушения требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, для принятия решений в пределах компетенции указанных органов;
 - 6) направляют в саморегулируемую организацию информацию о выявленных нарушениях обязательных требований, допущенных подконтрольным субъектом, являющимся членом такой саморегулируемой организации.
- Предписание подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, проводившим проверку (в случае проведения проверки одним должностным лицом), непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах.

В Предписании указываются:

- 1) дата, место составления и номер Предписания;
- 2) правовые основания выдачи Предписания;
- 3) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись уполномоченного должностного лица Министерства, выдавшего Предписание;
- 4) сведения о подконтрольном субъекте, ответственном за исполнение Предписания (полное наименование юридического лица, его юридический адрес, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства и (или) место фактического осуществления им деятельности);
- 5) наименования нормативных правовых актов и указание их отдельных положений, требования которых нарушены;
- 6) перечень мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;
- 7) срок исполнения Предписания (установленный исходя из характера выявленного нарушения и разумного срока, необходимого для его устранения, и составляющий не менее пятнадцати дней с даты получения Предписания подконтрольным субъектом);
- 8) запись о разъяснении подконтрольному субъекту его права на представление возражений в отношении выданного Предписания и (или) обжалование Предписания (его отдельных положений);
- 9) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись должностного лица, получившего Предписание, и дата его получения (или сведения об отказе в ознакомлении с Предписанием).

Один экземпляр Предписания вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта в составе приложений к акту проверки, второй экземпляр подлежит хранению в деле структурного подразделения вместе со вторым экземпляром акта проверки.

Принятие указанных в Предписании мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований в установленный в нём срок является обязательным для подконтрольного субъекта.

Неисполнение в установленный срок Предписания является основанием для привлечения структурным подразделением к административной ответственности, предусмотренной частью 5 статьи 19.5 КоАП РФ.

Решение о направлении предостережения принимает Министр, заместитель Министра, или иное уполномоченное распоряжением Министерства должностное лицо на основании предложений уполномоченного должностного лица Министерства, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения уполномоченным должностным лицом Министерства сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной срок не установлен Административным регламентом. Предостережение составляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В предостережении указываются:

- 1) наименование Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), который направляет предостережение;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- 5) информация о том, какие действия (бездействие) подконтрольного субъекта приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 6) предложение подконтрольному субъекту принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 7) предложение подконтрольному субъекту направить уведомление об исполнении предостережения Министерству;
- 8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления подконтрольным субъектом уведомления об исполнении предостережения;
- 9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомлений об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении подконтрольными субъектами сведений и документов.

Возражения направляются подконтрольными субъектами в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

Уполномоченное лицо рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет подконтрольному субъекту в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод подконтрольных субъектов.

При отсутствии возражений подконтрольный субъект в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - подконтрольного субъекта;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес подконтрольного субъекта;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется подконтрольным субъектом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод подконтрольных субъектов.

Привлечение к административной ответственности должностных и (или) юридических лиц, допустивших выявленные нарушения, и выдача подконтрольному субъекту Предписания об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, осуществляются уполномоченным должностным лицом Министерства составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, в порядке, установленном КоАП РФ.

Привлечение должностных и (или) юридических лиц к административной ответственности осуществляется также в случаях совершения ими следующих действий (бездействия):

- 1) воспрепятствования проведению структурным подразделениям проверки или уклонения от её проведения;
 - 2) неповиновения законному распоряжению или требованию уполномоченного должностного лица Министерства, проводящего проверку.
- Воспрепятствование проведению проверки или уклонением от её проведения являются действия (бездействие) представителей подконтрольного субъекта, влекущие невозможность проведения и (или) завершения уполномоченным должностным лицом Министерства проверки, в том числе:
- 1) принятие мер к обеспечению беспрепятственного доступа уполномоченного должностного лица Министерства, а также привлечённых структурным подразделением к проведению проверки Экспертов на территорию подконтрольного субъекта, к производственным объектам, используемым подконтрольным субъектом при осуществлении регулируемой деятельности, для проведения необходимых мероприятий по региональному государственному контролю (надзору);

2) необеспечение присутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта при проведении проверки;

3) непредставление (несвоевременное представление) документов (информации), необходимых для осуществления уполномоченным должностным лицом Министерства регионального государственного контроля (надзора), при отсутствии мотивированного объяснения причин такого непредставления (несвоевременного представления).

Основанием для составления протокола об административном правонарушении при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) является непосредственное установление уполномоченным должностным лицом Министерства составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении:
1) составляется и вручается в порядке и сроки, установленные главой 28 КоАП РФ;

2) со всеми материалами дела направляется для рассмотрения судьей, Министру, заместителю Министра, директору структурного подразделения, в течение трёх суток с момента его составления.

Приостановление выполнения административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Критерием принятия решения является наличие и характер нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Результатом выполнения административной процедуры является принятие мер в соответствии с пунктом 3.78 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) регистрация и подтверждение направления (вручения) Предписания, Предостережения, протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении, Представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, а также информации, предусмотренной подпунктами 5, 6 пункта 3.78 настоящего Административного регламента;

2) внесение уполномоченным должностным лицом Министерства информации о выполнении административной процедуры в Единый реестр проверок в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня составления акта проверки или отчёта о проведении наблюдения и анализа.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием им решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием решений ответственными должностными лицами Министерства осуществляется на постоянной основе Министром, директором структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), и принятием решений могут назначать проверки по полноте и качеству обеспечения осуществления регионального государственного контроля (надзора) ответственными должностными лицами Министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора)

4.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц (субъектов контроля), рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица Министерства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (тематические проверки).

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым планом проведения плановых проверок Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заинтересованных лиц (субъектов контроля) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица Министерства.

При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.7. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) со стороны заинтересованных лиц (субъектов контроля) осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом Министерства - Министру.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать: наименование должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля). Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

В случае если в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о бесцелостности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Министерства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приёму входящей корреспонденции.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Результаты досудебного обжалования: признание правомерных действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведённых в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обжалование в судебно порядке

5.11. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.12. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.13. Жалобы представляются непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27 июня 2019г. №01-109

(Наименование исполнительного органа государственной власти)

«Утверждаю
Министр _____»

ЗАДАНИЕ №
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области
«___» _____ 20__ г. г.Ульяновск

_____ час. _____ мин.

В соответствии со статьёй 8.3 Федерального закона от 26.12.2008

№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании:

(Указываются основания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе краткое изложение поступившей информации)

Сведения о подконтрольном субъекте (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, с указанием уникального номера реестровой записи о такой организации поручаю

(Указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц уполномоченного органа, номер и дата выдачи служебных удостоверений) с привлечением

(Указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, представителей экспертных организаций) в целях и для выполнения задач:

(Указываются цель и задачи проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., по адресу:

(Указываются сроки и место, где должны быть проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (при наличии таких сведений) провести мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

(Указываются непосредственно проводимые виды мероприятий)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27 июня 2019 г. №01-109

(Наименование исполнительного органа государственной власти)

ОТЧЁТ

о проведенных наблюдениях за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом

«___» _____ 20__ г.
(Дата составления) (Адрес местонахождения уполномоченного органа)

_____ час. _____ мин.
(Время составления)

в отношении: _____

(Наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя (в том числе место фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя) на основании задания на проведение мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями от «___» _____ 20__ г. № _____

лицом, проводившим мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) с указанием даты выдачи и номера (номеров) удостоверения (удостоверений) при участии

(Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, экспертов, представителей экспертных организаций)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

проведены наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, в целях

(Указываются цели проведения мероприятия)

Характеристика и местоположение объекта, в отношении которого проводились наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом:

Сведения о результатах наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях подконтрольного субъекта, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, которые указывают о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований:

предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внеплановой проверки организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований

Сведения о перечне обязательных требований, соблюдение которых проверено при проведении мероприятий по контролю

Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, представивших в уполномоченный орган информацию в соответствии с федеральным законом:

Сведения о приложениях:

(Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (Подпись/подписи)
(при наличии), должность (должности) лица (лиц), составившего (составивших) отчет)

Отчёт о проведенных наблюдениях за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, составлен в _____ экземпляре (экземплярах), на _____ листе (листах).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019г. №01-109

(Наименование и адрес места нахождения исполнительного органа государственной власти)

Предостережение №
о недопустимости нарушения обязательных требований
« _____ » _____ 20__ г.

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. департаментом _____ проведена(о) _____

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю без взаимодействия с подконтрольным субъектом) по результатам которой (которого) установлено следующее:

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; указание на соответствующие обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», доверяю

полное наименование юридического лица, его юридический адрес, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства и (или) место фактического осуществления им деятельности
о недопустимости вышеуказанных нарушений законодательства Российской Федерации и разъясняю (предупреждаю), что

(разъясняется административная ответственность за совершение соответствующих действий (бездействие), которые могут привести к нарушению обязательных требований)
Предлагаю _____

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

принять меры по обеспечению соблюдения вышеуказанных обязательных требований и направить уведомление об исполнении настоящего предостережения в срок _____

(не менее 60 дней со дня направления предостережения) либо направить возражения по результатам рассмотрения настоящего предостережения в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в бумажном виде почтовым отправлением на почтовый адрес Министерства (432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3) или в виде электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на адрес электронной почты Министерства (econom@ulgov.ru).

Уведомление об исполнении настоящего предостережения или возражения на него подлежат оформлению и направлению в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Должность (подпись, расшифровка подписи)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019г. №01-109

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
« _____ » _____ г. № _____
г. Ульяновск

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», в целях устранения выявленных при проведении проверки нарушений обязательных требований, изложенных в акте проверки от _____ № _____, Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области ПРЕДПИСЫВАЕТ:

полное наименование юридического лица, его юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства и (или) место фактического осуществления им деятельности
в срок не позднее _____ дней с даты получения _____ (указывается срок, составляющий не менее пятнадцати дней с даты получения настоящего предписания) настоящего предписания:

1. Принять следующие меры по устранению выявленных нарушений обязательных требований:

№	Нормативный правовой акт (его отдельные положения), требования которого нарушены	Перечень мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований
1.		
2.		
3.		

2. Сообщить об исполнении настоящего предписания в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в письменной форме с приложением документов, подтверждающих его исполнение.
Неисполнение в установленный срок настоящего предписания является административным правонарушением и влечет административную

ответственность, предусмотренную частью 5 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
В случае несогласия с настоящим предписанием (его частью)

наименование подконтрольного субъекта
выраже в 15-дневный срок со дня его получения представить в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области возражения в письменной форме с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, а также обжаловать настоящее предписание в судебном порядке.

(Наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) лица, проводившего проверку)

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, получившего Предписание, и дата его получения

Сведения об отказе от ознакомления с предписанием:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-100

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-395

В соответствии с предписанием Федеральной антимонопольной службы России от 29.04.2019 № СП/3590/19, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-395 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

№	Итого необходимая валовая выручка (далее - НВВ):	1029079,7	1029080,3	1043795,9	1139081,0	1176015,7	*
« 6.							»:

строку 7 таблицы пункта 7 изложить в следующей редакции:

№	Расходы на реализацию производственной программы	99,49	100,00	101,40	109,10	103,20	»:
« 7.							»:

2) строки 2, 3 таблицы приложения № 3 изложить в следующей редакции:

№	2.	с 01.07.2019 по 31.12.2019	20,44	24,53	
«	3.	с 01.01.2020 по 30.06.2020	20,44	24,53	»:

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.
Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 06-111

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-447

Во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы от 29.05.2019 № СП/44743/19, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-447 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую Ульяновским муниципальным унитарным предприятием «Городская теплосеть», на 2019-2023 годы» следующие изменения:

а) в графе 6 таблицы приложения № 1 цифры «0,50» заменить цифрами «1,00»;

б) таблицу «Тарифы на тепловую энергию на коллекторах источника тепловой энергии Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городская теплосеть» приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
1.1.	Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС)			
1)	с коллекторов котельной «Моторный завод»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1224,02
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1251,20
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1251,20
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1297,81
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1297,81
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1341,11
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1341,11
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1366,96
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1366,96
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1412,47
2)	с коллекторов котельной «Патронный завод»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1204,77
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1235,49
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1235,49
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1243,83
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1243,83
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1319,69
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1319,69
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1311,42
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1311,42
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1363,07

в) таблицу приложения № 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
1.1.	Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) <*>			
1)	Котельная «Квартал 11»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09
2)	Котельная «Квартал 260»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09

3)	Котельная «Квартал 267»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09
4)	Котельная «Квартал 273»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09
5)	Котельная «Квартал 279»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09
6)	Котельная «Квартал 280»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09
7)	Котельная «Квартал 298»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09
8)	Котельная «Квартал 304»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09
9)	Котельная «Квартал 324-1»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09
10)	Котельная «Квартал 324-2»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1814,43
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1849,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1849,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1887,27
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1887,27
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1945,26
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1945,26
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1964,09
11)	Котельная «Квартал 337-1»	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1791,00
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1814,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	181

«ДОБРАЯ ПОДПИСКА»
проявите заботу - подпишитесь

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ
8(8422) 41-04-32
ulpravda.ru.



1 июля 2019 года стартовала благотворительная акция «Добрая подписка». Каждый может подарить подписку на журналы и газеты детским домам, школам-интернатам, домам престарелых, сельским и городским библиотекам, ветеранам, многодетным и малообеспеченным семьям.

ПОМОГАТЬ - ПРОСТО!

СТАНЬТЕ УЧАСТНИКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

Оформить подписку можно любым удобным для вас способом:

- в отделениях Почты России;

- обратившись к специалисту издательского дома «Ульяновская правда» по телефону 8 (8422) 41-04-32.

Вы сами выбираете, кому именно и какое из наших изданий подарить. Подробности акции на сайте ulpravda.ru.

Участниками акции станут главы районов, депутаты, общественные и культурные деятели, предприниматели города Ульяновска и Ульяновской области.

Не оставайтесь равнодушными, творите добро!

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuznetsova32@mail.ru подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010501:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Сызранский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Кузнецова Елена Владимировна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Логнинов Г.Д. (Ульяновская обл., Павловский район, р.п. Павловка, ул. Молодежная, д. 24, контактный тел. 89279889006).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Кононовой О.П. (433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47, адрес электронной почты: kononova1973@mail.ru, контактный тел. 89278167492) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020601:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Павловский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47 (кад. инженеру Кононовой О.П.) и 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никитиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты: ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:013901:861, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, в 3000 м. на запад от с. Рызлей.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО Общество с ограниченной ответственностью сельскохозяйственное производственное предприятие «НАША РОДИНА» в лице директора Шадышкова Андрея Александровича (Ульяновская область, Николаевский район, с. Рызлей, тел. 8 84247 2-32-14).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр»), с 8.00 до 17.00 с 12 июля 2019 г. до 13 августа 2019 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 13 августа 2019 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Брикузиной Ниной Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон: 8-927-825-88-87, email: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 17199, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011401:2, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Заветы Ильича». Заказчиком кадастровых работ является Брикузина Нина Николаевна, почтовый адрес: 433256, Ульяновская обл., Сурский район, с. Полянки, ул. Ленина, д.39, контактный телефон: 8-937-271-13-34. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никитиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1 (одного) земельного участка, ориентировочной общей площадью 13,5 га, путем выдела в счет полутора долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012401:12, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Восход». Заказчиком кадастровых работ является Глухов Александр Николаевич, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Ленина, дом 72, кв. 16, контактный телефон 8-902-588-91-73. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Извещение о проведении общего собрания участников общей долевой собственности и о согласовании проекта межевания земельных участков

ООО «Ирек», являющееся собственником земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:044501:100, расположенный: Ульяновская область, Мелекесский район, в границах СПК «Ирек», извещает о созыве общего собрания участников общей долевой собственности в целях утверждения проекта межевания земельных участков.

27 августа 2019 года в 11.00 (начало регистрации в 10.30) по адресу: 433408, Россия, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово Озеро, ул. Набережная, д. 1 (здание администрации) будет проводиться общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:044501:100, расположенный: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Ирек».

На повестке дня общего собрания предлагается обсудить следующие вопросы:

1. Выбор уполномоченного лица;
2. Утверждение проекта межевания земельных участков;
3. Утверждение перечня собственников образуемых земельных участков и размера их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки;
4. Прочие вопросы.

Проект межевания земельных участков по образованию земельных участков в счет земельных долей из исходного 73:08:044501:100, представляющего собой единое землепользование, расположенного: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Ирек», подготовлен кадастровым инженером Карпиной Еленой Петровной, ООО «Егокадастр», квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73 - 12 - 162, номер контактного телефона 89020036418, почтовый адрес: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, каб. 120а, адрес электронной почты GEO-MEL@mail.ru. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Ирек», ИНН 732922787, ОГРН 1167325071781, адрес: 433528, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово Озеро, ул. Молодежная, д. 2, контактный телефон 89276338137.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Россия, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово Озеро, ул. Набережная, д. 1 с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.00, тел. 89276338137. При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков и согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

Предложения по доработке проекта межевания принимаются в письменной форме кадастровым инженером Карпиной Еленой Петровной по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, каб. 120а, т. 89020036418.

ПОПРАВКА

В № 36 (23.307) от 03.04.2013 г. газеты «Ульяновская правда» в Извещении о согласовании проекта межевания земельных участков от кадастрового инженера Кудряшовой Н.Г. во втором абзаце после второй строки дополнительно читать: «регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987».

Организатор торгов - конкурсный управляющий Корчагин Николай Николаевич (ИНН 732800156880, СНИЛС 07228502550; адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 12а, оф. 2, nkorchagin@yandex.ru, 8(8422)411606, член СРО «Союз Менеджеров и Арбитражных Управляющих» (109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, корп. 15, ИНН 7709395841, ОГРН 1027709028160) сообщает о проведении открытых торгов в форме открытого конкурса с закрытой формой представления предложений о цене имущества ООО «Тепловая энергия, вода и стоки» (ИНН 7321032543, ОГРН 1027301057959, 433300, Ульяновская область, г. Новоульяновск, проезд Промышленный, д.1д) на ЭТП «Фабрикант», <http://www.fabrikant.ru>.

Лот № 1 - имущество и оборудование (56 единиц): Агрегат дизель электр.АД-100С-Т400р, Дымосос ДН-21 с эл.двиг. - 2шт., Емкость металлическая V-50 куб.м - 2шт., Механический фильтр к-26 ДУ2000, Монорельс колонны эл.двигателя, Насос К80-65-160 (7,5К), Насос с эл.двигателем СЭ 1250-140 1250м3/ч, Насос СЭ 1250-140-11, Насос Х45/31 с эл.дв. 4 амп.160Квт 7м 15 кВт, Насос Х-65/50 производительность-65 куб.м/час и-50, Насосный агрегат ЦНСГА G-38 м3/Чн-220 м.в.с. Оборудование химводочистки, Натрий котлонитовые фильтры кат.дям. 30 11 ступени, Станок сверлильный, Станок токарно-винторезный, Установка автом.котельной, Эл.тали гр/п 1 тн. Марка ТЭ1-521 длина - 6 м, Эл.угловая шлиф.машина GWS26-230IB(S)(0601856G08), Эл.телефер г/п 5 тн, Эл.телефер г/п2 МПП-12м /импорт./ - 2 шт., Электротельфер 0,5 тн - 2шт., Электротельфер г/п 2тн - 5шт., Электротельфер г/п 3,2тн, Электротельфер г/п 5 тн, Электротельфер г/п 3,2тн - 2шт., Вакуумный деаэрактор, Водогрейный котел, Водогрейный котел произв. - 50Г/кал/час, Двигатель Honda GX, Задвижка РУ-16 Ду-400 30 с41нж (ЗКЛ2-16), Насос А1 3В16/25-8/25Б-3 15 кВт, Насос КМ 100-65-200 с дв.30 кВт с двигателем, Насос НД 1,0-400/10 К14А, Насос Х80-65-160 К-СД 15 кВт, Пирометр микропроцессорный «Факел» С-110, Резервное хранилище топлива, Ротор к насосу СЭ 1250-140-11 (819.01.143.00), Сварочный агрегат MOSA-TS-200-BS/CF, Сигнализатор загазованности СОУ-1 - 8шт.

Начальная цена - 10 000 000 рублей, НДС не облагается. Ознакомится с имуществом можно по адресу: 433300, Ульяновская область, г. Новоульяновск, проезд Промышленный, д.1д, предварительно созвопившись по телефону 8 (8422) 411606.

Срок представления заявок с 15.07.2019 г. по 16.08.2019 г. включительно по рабочим дням с 09:00 до 14:00 (МСК). Срок внесения задатка с 15.07.2019 г. по 16.08.2019 г. Размер задатка 1 000 000 руб., реквизиты для оплаты: ООО «Тепловая энергия, вода и стоки» ИНН/КПП 7321032543/732101001, р/с 40702810329280004259, ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК», к/с 3010181020000000824, БИК 042202824. Дата рассмотрения конкурсных заявок 20.08.2019 г. в 09:00 (МСК) по адресу: <http://www.fabrikant.ru>. Дата завершения конкурса: 15:00 (МСК) 23.08.19 г. по адресу: <http://www.fabrikant.ru>.

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП «Фабрикант» в сети Интернет, представить оператору ЭТП заявку, документы, соответствующие требованиям ст. 110, 139 «Закона о банкротстве» в форме электронного сообщения, подписанного ЭТП заявителя. Заявка должна содержать обязательство участника соблюдать требования о проведении торгов; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица); ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица); телефон, эл. почта; ИНН; сведения о наличии (и характере)/ отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсу управляющего, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также СРО, членом которой является конкурсный управляющий; предложение о цене покупки имущества; обязательство в случае победы в торгах обеспечить надлежащее содержание и использование указанных объектов в соответствии с их целевым назначением; обязательство в случае победы в торгах предоставлять гражданам, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда социального использования, а также организациям, финансируемым за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, товары (работы, услуги) по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам) и предоставлять указанным потребителям установленные федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров (работ, услуг); обязательство в случае победы в торгах заключить в течение 30 дней с даты подведения итогов конкурса с органом местного самоуправления соглашение об исполнении условий конкурса. К заявке прилагаются: выписка из ЕПРУ/ИП, выписка из ЕПРИП, документы, удостоверяющие личность (для физ. лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, документы, подтверждающие внесения задатка.

Победителем торгов признается участник конкурса, который предложил наиболее высокую цену. Договор купли-продажи имущества должен быть заключен в течение пяти дней с даты получения победителем торгов предложения о заключении данного договора. Оплата - в течение 30 дней с даты подписания договора, по следующим реквизитам: ООО «ТЭВиС» ИНН/КПП 7321032543/732101001, р/с 40702810329280003001, ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК», к/с 3010181020000000824, БИК 042202824.

Подробная информация о торгах размещена на ЕФРСБ и ЭТП «Фабрикант» в Предложении о порядке сроков и условиях продажи имущества ООО «ТЭВиС».

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Вилковой С.А., номер квалификационного аттестата 73-11-47, реестровый номер 5649, работающей в ООО «Землеустроитель», 433750, г. Барыш, ул. Радищева, 86а, тел. 89278298754, zem73stroi@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:02:011001:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Алга».

Заказчиком проекта межевания является Камаев Ильдар Ханияевич (Ульяновская обл., Барышский район, с. Калда, ул. Колхозная, д. 28 (тел. 89276393548). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения ежедневно (обед с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель СПК «Алга», направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru
E-mail: ulpravda@mail.ru или ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, пн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор».

432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 579. Дата и время подписания в печать: по графику - 11.07.19 в 21.00, фактически - 11.07.19 в 18.00. Цена свободная.

